

Jaarverantwoording 2024

Stichting Parlan



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2025**.

Inhoudsopgave

Pagina

1	Jaarverslag	3
1.a.	Bestuursverslag	4
1.b.	Verslag van de Raad van Toezicht	19
2	Jaarrekening	23
2.1	Balans per 31 december 2024	24
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	25
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	26
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	27
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	34
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	39
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	40
2.8	Vaststelling en goedkeuring	44
3	Overige gegevens	45
3.a.	Statutaire regeling resultaatbestemming	46
3.b.	Nevenvestigingen	46
3.c.	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	47

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

1. Jaarverslag

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2025**.

1A. Bestuursverslag

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2025.**

1 Inleiding

2024 was het jaar van een negatieve begroting, een nieuwe bestuurder, het uitbreiden van de directie met een directeur HR en een Concerncontroller, het werken aan het herstelplan, het voorbereiden van de regionalisering en de aanvraag voor een expertisecentrum. Er is gewerkt aan de ontwikkeling van het integraal werken, de duurzame inzet van medewerkers en de sluiting van Wijdenes, afsluitend met een resultaat van 0,3 miljoen.

2 Profiel Stichting Parlan

2.1 Algemene identificatiegegevens

Adres	Van der Lijnstraat 9
Postcode	1817 EH
Plaats	Alkmaar
Telefoonnummer	088 - 124 00 00
Identificatienummer Kamer van Koophandel	37111182
E-mailadres	contact@parlan.nl
Internetpagina	www.parlan.nl

2.2 Toelating

Stichting Parlan:

- verleent zorg met een toelating vanuit de WTZi, per 1 januari 2022 voortgezet vanuit de WTZa.
- Is geregistreerd aanbieder voor JeugdzorgPlus.

2.3 Kengetallen

In 2024 hebben wij:

- 2.617 cliënten geholpen (excl. AMV NIDOS, beschikkingsvrije zorg en zorg via subsidies). Naast deze cliënten verlenen we ook zorg aan cliënten die niet in Care4 zijn vastgelegd, zoals in onderwijs zorg in West-Friesland (IKEC) en in de Kop.
- 645 medewerkers (excl. stagiair) en 524 fte (stand per 31 dec 2024).
- De totale omzet bedroeg € 64,9 mln.

Het werkgebied van Parlan is Noord-Holland, van Haarlem tot Texel en Enkhuizen. We werken in vier regio's: de Kop van Noord-Holland, West-Friesland, regio Alkmaar en Zuid-Kennemerland/IJmond.

2.4 Samenwerkingsrelaties

Parlan werkt samen met vele organisaties, in de zorg, onderwijs en andere (gemeentelijke) diensten. Met de volgende organisaties is de samenwerking op een of andere manier vastgelegd:

- contracten met de jeugdhulpregio's Kop van Noord-Holland, Inclusio Hollands Kroon, West-Friesland, regio Alkmaar en Zuid-Kennemerland/IJmond en met het Nidos;
- met samenwerkingsverbanden en onderwijspartners in de regio's Alkmaar, West-Friesland, Kop en Zuid-Kennemerland/IJmond;
- er is een aantal partners waarmee we veelvuldig en in verschillende vormen met elkaar samenwerken, zoals in consortium Planet Young met Level, ZIJN, GGZ NHN, iHUB en Ons Tweede Thuis. En met iHUB, Kenter, Level, 's Heerenloo, GGZ NHN in een Thuis voor Noordje.
- Parlan werkt daarnaast ook intensief samen met gemeentelijke wijkteams, veiligheidshuizen, Veilig Thuis en gecertificeerde instellingen.

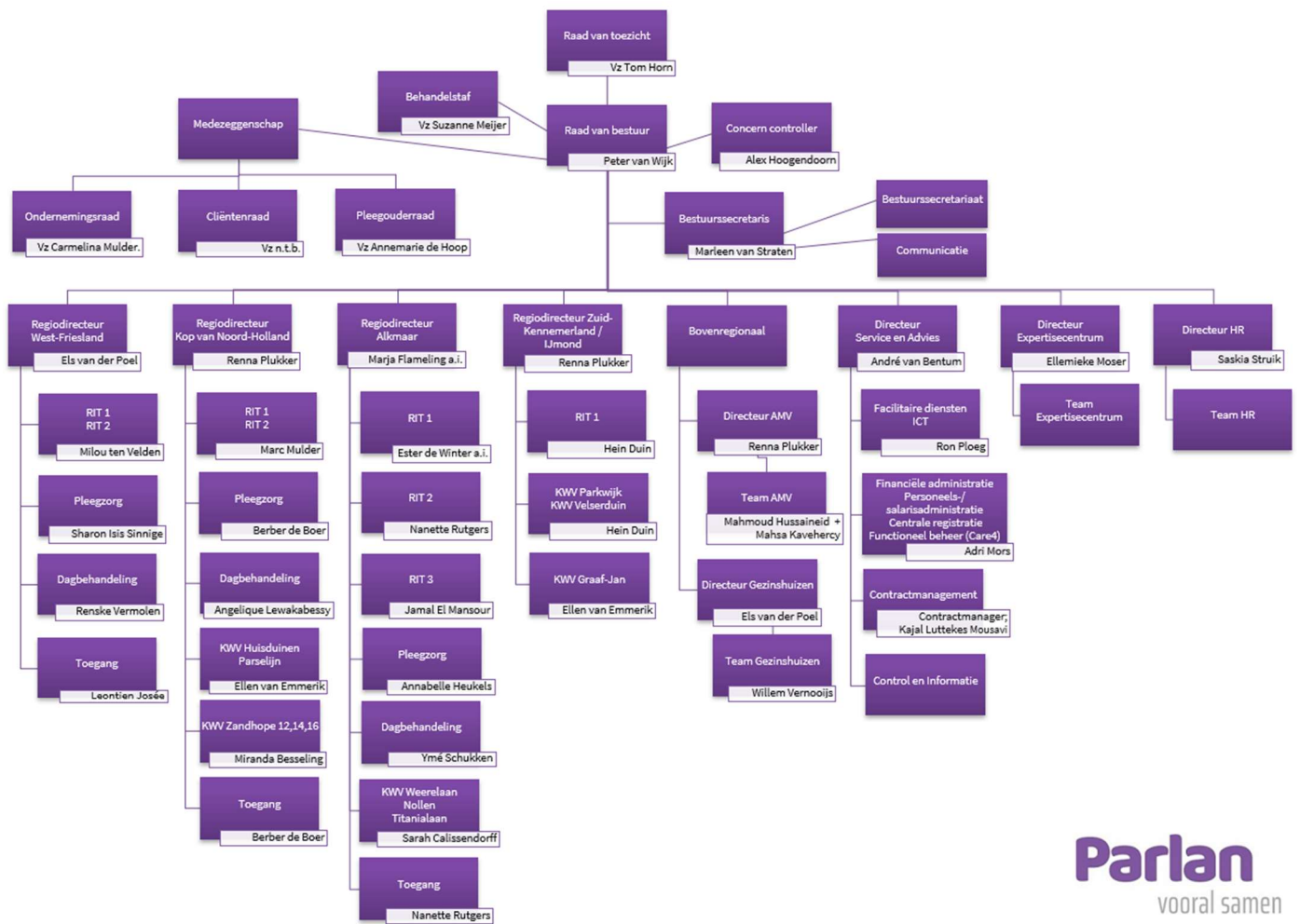
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 Het organogram van Parlan mei 2025



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

3 Bestuur en toezicht

3.1 Bestuur

De Raad van Bestuur van Parlan bestaat sinds 1 juli 2017 uit één bestuurder. Parlan startte het jaar met bestuurder Mariëtte Vos-Lambooy tot 1 maart 2024. Sinds 2 april 2024 is Peter van Wijk bestuurder van Parlan. Hij heeft de volgende nevenfuncties:

- *Juli 22 – heden* **De Vijverhof, Capelle a/d IJssel, VVT**, Lid Raad van Toezicht, Portefeuille: kwaliteit en zorginnovatie (bezoldigd).
- *Jul 21- heden*, **Reliëf, Christelijke vereniging van, zorgaanbieders**, Bestuurslid, vicevoorzitter, Tevens toezichthouder van Fonds, Cupertino, fonds voor ouderenzorg (Onbezoldigd).

Informatie over de bezoldiging van de bestuurders staat in de jaarrekening Parlan 2024. Daarnaast is in dit boekjaar aan Peter van Wijk een bedrag van € 4.096, - uitgekeerd aan reiskosten. En aan Mariëtte Vos-Lambooy een bedrag van € 722,-.

3.2 Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht, de portefeuillevreiding en de nevenfuncties staan in het jaarverslag van de Raad van Toezicht 2024.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

4 Governance

Governance is een belangrijke leidraad voor Parlan, de organisatie onderschrijft de bestaande regelgeving volledig. Vanwege de wijzigingen in de Governancecode Zorg 2022 en de inwerkingtreding van de WBTR en de WTZi heeft de Raad van Toezicht het bestuur gevraagd om een Governancecheck uit te voeren. Deze check heeft in 2022 plaatsgevonden inclusief een nadere uitwerking van enkele onderwerpen. De Raad van Toezicht heeft geconcludeerd dat Parlan voldoet aan de huidige regelgeving.

4.1 Zo werkt Parlan aan de 7 principes van de Governancecode

- Goede zorg
Parlan is een stichting zonder winstoogmerk met de doelstelling 'het bieden van verantwoorde zorg'. Hieronder wordt verstaan: zorg van een goed niveau, die doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht wordt verleend en die is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt.
- Waarden en normen
Wij werken vanuit onze missie, visie en kernwaarden. Daarnaast hebben we een gedragscode Parlan, die beschrijft hoe we met elkaar, cliënten en anderen (willen) omgaan. Dit gaat over zaken als geheimhouding, geen geweld gebruiken, zorgvuldigheid in afspraken, cliënten informeren over hun behandeling.
De gedragscode is afgeleid van de visie en de doelstelling van Parlan. Een aantal handelwijzen is in detail uitgewerkt in een protocol.
- Inpraak en tegenspraak collega's en andere belanghebbenden
Parlan hecht eraan om zowel medewerkers uit het primaire proces als (oud-)cliënten te betrekken bij de ontwikkeling en implementatie van ons beleid en bij de toets op hoe dat uitpakt. Op de volgende manieren hebben we meedenken, tegenspraak en kritisch toetsen georganiseerd:
 - Medezeggenschap van de Ondernemingsraad
 - Medezeggenschap van de Cliëntenraad
 - Medezeggenschap van de Pleegouderraad
 - Medezeggenschap van de Behandelstaf
 - De beoordeling van klachten door een externe klachtencommissie
 - De onafhankelijke vertrouwenspersoon voor cliënten (AKJ, nu Jeugdstem)
 - De onafhankelijke vertrouwenspersoon voor medewerkers
 - De toetsende rol van de Raad van ToezichtDeze organen hebben een eigen overleg en verslaglegging.

Daarnaast is er

- een onafhankelijke rol van de concern controller
 - een meedenkende en toetsende rol van een groep (zorg)professionals met vrijgemaakte beleidsuren om mee te helpen met de ontwikkeling en implementatie van nieuw beleid
 - een onafhankelijke rol van opgeleide ervaringsdeskundigen
 - een onafhankelijke rol van de groep Samen Parlan
- Reglementen en procedures zijn voor alle medewerkers vindbaar op een centrale intranetpagina 'Weten en Regelen'. Informatie voor cliënten is op de website van Parlan te vinden en cliënten ontvangen bij aanmelding informatie over waar zij terecht kunnen met vragen.
- Inrichting governance
De verdeling van de rollen tussen de RvB en RvT zijn vastgelegd in de statuten van Parlan. Voor beide rollen is een proces ingericht voor informatieoverdracht en verantwoording.
 - Goed bestuur
Onder goed bestuur verstaan we een taakvervulling van bestuurder en toezichthouder zodanig dat elke andere redelijk denkende bestuurder onder dezelfde omstandigheden hetzelfde zou hebben gehandeld. We onderscheiden:

- De regels die we volgen: werken/uitvoeren aan de hand van onze statuten en reglementen
- De ongeschreven kant: het voeren van behoorlijk bestuur. Het juist invullen van taak en norm.

Om onbehoorlijk bestuur te voorkomen richten we ons in het bijzonder op juist ingerichte processen voor

- liquiditeit
- administratieve plicht
- frauderisico's
- vervreemden eigen vermogen
- zorgvuldige afweging tussen de belangen (cliënten, maatschappij, medewerkers, anderen) via georganiseerde inspraak en tegenspraak

- Verantwoord toezicht

De RvT van Parlan is georganiseerd en werkt volgens de statuten van Parlan en zijn eigen reglement. Hierin is onder andere vastgelegd waar leden van de raad aan moeten voldoen, welke verantwoordelijkheden en bevoegdheden zij hebben en op welke wijze de leden hun werk (kunnen) doen.

Daarnaast heeft de RvT zijn eigen visie op toezicht. In 2022 heeft de raad deze visie herzien en opnieuw vastgesteld. De visie van de RvT is gepubliceerd op de website van Parlan.

In het verslag van de RvT wordt toegelicht hoe de raad zijn verantwoordelijkheid afgelopen jaar heeft ingevuld.

- Continue ontwikkeling

De RvB is geaccrediteerd voor zijn rol door de NVZD. In 2024 heeft de bestuurder twee gesprekken gevoerd met de RvT over persoonlijke ontwikkeling. De afspraken tijdens deze besprekingen zijn vastgelegd.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

5 Hier staat Parlan voor en werken we aan

5.1 Missie

Wij staan voor een veilige en gezonde ontwikkeling van kinderen en hun gezinnen in Noord-Holland. Kinderen en jongeren die door complexe problematiek of situatie in hun ontwikkeling worden bedreigd. Dát zijn onze kinderen.

5.2 Visie

Wij zetten ons in voor kinderen en gezinnen die zich eenzaam of onbegrepen voelen. We willen er vroegtijdig voor hen zijn en hen pas loslaten wanneer dat kan. We gaan ervoor dat ze zich thuis voelen en het vertrouwen hebben dat ze ertoe doen. Dát is wat ons drijft.

5.3 Kernwaarden

Echt zien

We kijken en luisteren onbevangen naar kinderen en jongeren. We zijn oprecht in hen geïnteresseerd en oordelen niet.

Naast elkaar

Wij staan naast de kinderen, jongeren en gezinnen die we hulp bieden. Dat betekent dat we open, eerlijk en transparant zijn. Dat we er altijd voor je zijn als je ons nodig hebt. Wat er ook is. Wij vinden niets gek en kijken nergens van op.

Ervoor blijven gaan

Werken met kinderen en jongeren met complexe, meervoudige problemen is uitdagend en vraagt om uithoudingsvermogen. Hoe ingewikkeld een traject ook is, we laten kinderen nooit in de steek. Dat is wat ons kenmerkt.

5.4 Onze zorglijnen

Integraal ambulant werken met regionale integrale teams

Parlan biedt hulp aan kinderen en gezinnen met een complexe problematiek. Deze problemen kunnen niet vanuit één specialisme worden opgelost, juist voor hen is het belangrijk dat wij integraal werken. Dit houdt in: hulp bieden, op zo'n manier dat de kennis van verschillende specialisten samengebracht wordt, volledig afgestemd op elkaar, en op het kind en het gezin. Dit doen wij met een uniform werkproces en georganiseerd in regionale integrale teams.

Onderwijs-zorg: aansluitend op en bij voorkeur geïntegreerd in het onderwijs

Elk kind moet toegang hebben tot passend onderwijs, in een veilige setting waar het kind tot ontwikkeling kan komen, in de nabijheid van zijn woonplek. De school is een thuis voor kinderen en wij willen eraan bijdragen dat een kind zich daar kan ontwikkelen. Daarom bieden we onderwijs-zorg-arrangementen, in een gelijkwaardige samenwerking met het onderwijs en voor de jongere kinderen met de kinderopvang. Uitgangspunten voor deze onderwijs-zorg-arrangementen: normalisatie, inclusie en een ononderbroken leer- en ontwikkellijn.

Wonen: zoveel mogelijk in een gezin of anders in een kleinschalige woonvoorziening

Parlan werkt vanuit de visie dat kinderen recht hebben op een plek om te wonen en thuis te zijn. We brengen de zorg zoveel mogelijk naar huis. Wanneer dit niet mogelijk is, zoeken we een nieuw thuis in een ander gezin (pleeggezin of gezinshuis) of in een kleinschalige woonvoorziening waar het kind of de jongere kan opgroeien in de eigen regio met het netwerk nabij.

Daarnaast bieden we in samenwerking met Nidos verblijf en hulp aan ca 100 alleenstaande minderjarige vluchtelingen in de regio's Alkmaar, West-Friesland, De Kop4 en ZKL/IJ.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants 10
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

6 Terugblik 2024

2024 is met een bescheiden positief resultaat van € +0,3 mln. Afgesloten; ten opzichte van 2023 is het genormaliseerde resultaat verbeterd waardoor per saldo de financiële positie iets verbeterd is.

Het in 2023 naar 7,3% teruggebrachte ziekteverzuim is in 2024 weer gestegen naar 8,2%.

Door de aanblijvende krapte op de arbeidsmarkt is de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) in 2024 verder gestegen, ook op leidinggevende posities.

In november 2023 is het project 'Borgen integraal werken' van start gegaan. Dit is een vervolg op de start van de Regionale Integrale Teams binnen Parlan begin 2023.

Het project "Verstevigen kwaliteit Pleegzorg en Gezinshuizen" is van start gegaan en is gericht op het verbeteren van de continuïteit en stabiliteit van plaatsingen in een pleeggezin of gezinshuis. Dit project wordt gefinancierd door het Bovenregionaal Expertisenetwerk Noord-Holland en bestaat uit 2 deelprojecten welke beide in maart 2024 van start zijn gegaan.

In 2024 is de locatie Wijdenes gesloten. Naar aanleiding van deze sluiting hebben wij een evaluatie laten uitvoeren. De verbeterpunten zullen wij meenemen bij toekomstige grote veranderingen.

In 2024 is een start gemaakt om de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers te bevorderen.

Verder is er hard gewerkt aan de doelstellingen uit het herstelplan.

6.1 Onderwerpen met speciale aandacht in 2024

In 2024 hebben we in het bijzonder aandacht gehad voor de volgende onderwerpen/projecten:

Going concern – financieel

Goede kwaliteit blijven bieden en financieel gezond worden. Dat is de kern van onze agenda.

In 2024 hadden we voor de tweede keer een negatieve begroting. Dat kwam voor een deel door de nieuwe CAO en daarnaast door de investering die we deden in mensen.

Het traject dat in het kader van Duurzaam Partnerschap in 2023 met onze belangrijkste regio's is gestart, waarin we de oorzaken van de financiële krapte hebben onderzocht, heeft in 2024 geleid tot een herstelplan.

Op basis van trede 3 van het Draaiboek Continuïteit Jeugdhulp ('financieel zorgelijk') heeft Parlan van de accounthoudende regio Alkmaar de opdracht gekregen een herstelplan op te stellen. Dit herstelplan is 3 juli 2024 opgeleverd en sinds die tijd is Parlan met de projecten aan het werk. Het tweede halfjaar heeft in het teken gestaan van het starten en uitvoeren van de verschillende projecten van het herstelplan.

Het herstelplan is op 8 augustus 2024 door de RvT van Parlan goedgekeurd.

Over een aantal zaken, voornamelijk de onderdelen 'Systeemaanbiederschap' en 'Waar moeten Parlan en de regio samen in optrekken' en de onderliggende financiële opstellingen, was onduidelijkheid bij de Toetsingscommissie van de regio. Die onduidelijkheid leidde tot stagnatie in het proces van beoordeling van het herstelplan. Om die reden zijn onder leiding van de Jeugddoorloopteam 'deep dives' georganiseerd.

Afgesproken is om de resultaten van de 'deep dives' te verwerken in een addendum op het herstelplan.

Zie verder de beoordeling van het financiële resultaat voor hoe het genormaliseerde operationele resultaat zich heeft ontwikkeld.

Ontwikkeling integraal werken

In november 2023 is het project 'Borgen integraal werken' van start gegaan, in navolging van de start van de Regionale Integrale Teams binnen Parlan begin 2023. Het project heeft de volgende doelstellingen:

1. We leveren integrale hulp aan gezinnen die deel uitmaken van de doelgroep van Parlan, inclusief gezinnen bij wie ook sprake is van LVB-problematiek.
2. We werken altijd integraal, om de client en diens gezinssysteem heen.
3. De samenwerking met ketenpartners ten aanzien van integraal werken verloopt soepel.

In 2024 is er binnen alle Regionale Integrale Teams (RITs) een nulmeting gedaan voor het integraal werken. De gebruikte vragenlijst is gebaseerd op de werkzame factoren van het integraal werken, vanuit het onderzoek van Laura Nooteboom. Els van der Poel heeft deze werkzame factoren omgevormd tot een vragenlijst die structureel gebruikt kan worden door Parlan voor het doen van deze metingen. Deze metingen zullen jaarlijks worden herhaald.

Uit de eerste meting blijkt dat de teams over het algemeen tevreden zijn over het integrale samenwerken rondom de cliënt en maken hierbij gebruik van elkaars kwaliteiten. Men ziet de meerwaarde van het integrale werken en heeft hierin een gedeelde doelstelling. Men ervaart binnen de teams gelijkwaardigheid en professionele autonomie. Tevens is men tevreden over het samenwerken binnen een MDO-structuur, één cliëntdossier en over de onderlinge communicatie. Tegelijkertijd liggen er verbetermogelijkheden wanneer wordt gekeken naar de randvoorwaarden die nodig zijn om het integraal werken tot een succes te maken. Dit omvat zaken als administratieve lasten, werkdruk, capaciteitstekorten en beperkte teamcohesie. Elke RIT heeft op basis van de uitkomsten actiepunten meegenomen om in 2025 aan te werken binnen het team. Voorbeelden zijn aandacht voor teambuilding, creëren van gezamenlijke werkruimtes en ruimte binnen de teamvergaderingen voor kennisdeling en wachtlijtsbespreking.

Verbeteren kwaliteit pleegzorg

Het project “Verstevigen kwaliteit Pleegzorg en Gezinshuizen” is gericht op het verbeteren van de continuïteit en stabiliteit van plaatsingen in een pleeggezin of gezinshuis. Deze visie stimuleert samenwerking tussen ouders en pleegouders en draagt bij aan meer continuïteit, emotionele veiligheid en stabiliteit voor het kind. Dit project wordt gefinancierd door het Bovenregionaal Expertisenetwerk Noord Holland en bestaat uit 2 deelprojecten welke beiden in maart 2024 van start zijn gegaan.

Het eerste deelproject is gestart als “Stevige Start”. Inmiddels heet het behandelprogramma (H)echt Samen. De oriëntatie- en analysefase hebben allerlei inzichten opgeleverd, welke in de ontwerpfase zijn uitgewerkt in het behandelprogramma. Dit programma behelst een begeleidingstraject voor zowel ouders, pleegouders als pleegkinderen in het eerste jaar na de plaatsing in een pleeggezin en is bedoeld om de continuïteit en stabiliteit te bevorderen en daarmee breakdowns te voorkomen. Het programma is zo goed als afgerond. Daarop volgt een pilotfase, waarin het programma zal worden getest. De verwachting is dat deze fase in september 2025 van start kan gaan, waarna in 2026 de doorontwikkeling en verdere implementatie plaatsvindt.

In het tweede deelproject, “Innovatie terug naar huis” onderzoek wordt een product ontwikkeld dat de naam Samen voor Opvoedperspectief (SvO) heeft gekregen. Dit project doen we in samenwerking met Levvel en De Jeugd- en Gezinsbeschermers. In de oriëntatie- en analysefase is door middel van meedenksessies, onderzoek door studenten van de Universiteit van Amsterdam en literatuuronderzoek informatie verzameld ter verbetering van het terug naar huis onderzoek. SvO is een vernieuwde aanpak voor het behalen van duurzaam opvoedperspectief, waarbij ouders, jeugdigen, pleegouders en professionals intensief betrokken worden. Vanaf september 2025 zal naar verwachting ook hier gestart worden met de pilotfase om vervolgens in 2026 tot verder implementatie over te gaan. Voor beide pilots wordt opnieuw een aanvraag voor financiële ondersteuning bij het Bovenregionaal Expertisenetwerk Noord Holland gedaan.

Sluiting Wijdenes

Per september 2024 heeft Parlan de behandellocatie Wijdenes gesloten. Bij een verandering met dergelijke impact is het goed om terug te kijken op het proces en dit hebben wij dan ook gedaan. Onder externe begeleiding is een aantal gesprekken gevoerd met voormalig Wijdenes medewerkers collega's van het kernteam afbouw Wijdenes en de Ondernemingsraad. Naast dat het voor vele betrokkenen fijn was om hun verhaal te delen is het voor Parlan van belang om terug te kijken, te constateren wat we van het afgesloten traject hebben geleerd, dit te benoemen en mee te nemen naar de toekomst.

Twee belangrijke onderwerpen zijn:

- De eerste gaat over de doelstellingen. We kijken terug op een traject waarin een aantal doelstellingen is behaald, maar we stellen ook vast dat we nog werk te doen hebben.
- Het tweede punt gaat over het belang van een gezamenlijke veranderaanpak, transparante besluitvorming en een dialoog met medewerkers. Om dit waar te kunnen maken is het nodig om te starten met een duidelijk vaststaand verhaal. Met een duidelijk verhaal waren we o.a. beter in staat geweest om onze leidinggevenden goed te informeren en betrekken.

Deze punten nemen wij mee in toekomstige verandertrajecten.

Ontwikkelingen op het gebied van duurzame inzet van medewerkers

In 2024 is een begin gemaakt met het zetten van belangrijke stappen om de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers te bevorderen. Er is gewerkt aan de ontwikkeling van een vitaliteitsprogramma, ondersteund

door de MDIEU-subsidie, gericht op zowel fysieke als mentale gezondheid. Daarnaast is een herstart gemaakt met de ontwikkeling van het nieuwe gespreksmodel "Het Goede Gesprek", wat leidinggevend en medewerkers helpt constructieve dialogen te voeren over welzijn en ontwikkeling. Ook hebben we gerichte interventies ingezet om vooral het langdurig verzuim te verminderen en preventieve maatregelen te versterken. Door deze initiatieven hebben we gewerkt aan het creëren van een gezonde, betrokken en productieve werkomgeving voor al onze medewerkers. Dit stond ook in het jaarplan en is opgenomen onder herstelplan: verbeteren zorglogistieke processen, duurzaam partnerschap (herstelplan).

Herstelplan en strategische prioriteiten

Het herstelplan beoogt de financiële positie van Parlan te verbeteren. Er is echter een nauwe relatie tussen zorgkwaliteit, primaire processen, het welbevinden van medewerkers en de financiële resultaten. Om die reden zijn er in het najaar van 2024 een vijftal strategische prioriteiten geformuleerd, te weten:

1. Lekker werken
2. Aantoonbare kwaliteit
3. Huishoudboekje op orde
4. Samen met partners
5. Verbindend organiseren

Deze prioriteiten zijn leidend voor de jaarplannen, voor het herstelplan en voor de meerjarenstrategie.

Het herstelplan bestaat uit de volgende projecten:

- Werkplezier en productiviteit in balans
In 2024 kregen de leidinggevend van de RIT's een gespreksleiddraad en een productiedashboard om met hun medewerkers te werken aan de balans tussen werkplezier en productiviteit. De RIT's hebben over 2024 gemiddeld een productiviteit behaald van 65%. Voor 2025 is het doel 72%
- Meer tijd voor de cliënt
Meer tijd voor de cliënt is onderverdeeld in meerdere projecten.
 - Het project Functionaliteit Care4 is in 2024 niet goed gestart. In 2025 wordt een QuickScan van het systeem uitgevoerd.
 - De pilot 100% tijdschrijven is in 2024 gestart met het technisch voorbereiden van het systeem en het opstellen van de lijst met te gebruiken c-uren codes.
 - Nieuwe technologische mogelijkheden hebben voor het gebruik van CoPilot vier bruikbare use cases opgeleverd waarmee CoPilot in het gebruik bij kan dragen aan het verlagen van de administratieve lasten.
 - Het project taakverdeling centrale en decentrale overheid start in het voorjaar van 2025.
- Werven en behouden medewerkers KVV
 - Eind Q4-2024 is, vanwege de intensivering van de handhaving van de wet DBA, besloten de planning van dit project aan te passen.
 - Het starten van een eigen flexibele schil is naar voren gehaald (stond oorspronkelijk gepland voor Q2/Q3-2025) en wordt gestart in Q1-2025. De opdracht voor de Talent & Mobiliteit Pool Wonen en de functieomschrijving zijn gereed en de werving start in februari 2025, terwijl andere projectonderdelen volgens planning doorgaan.
 - Het onderzoek naar de waarde van werken op een KVV, de arbeidsvoorwaarden en het ontwikkelen van de slimme arbeidsmarktstrategie verlopen als gepland.
- Slimmer roosteren
In 2024 is de KEEN planning software bij de Dagbesteding als de KVV geïmplementeerd. Gelijktijdig is bij Dagbesteding de jaaruren-systematiek ingevoerd.
- Zorglogistieke processen verbeteren
Voor het project Zorglogistiek is een plan van aanpak gemaakt hoe Parlan met behulp van Zorgstromen kan werken aan zorglogistiek. In 2025 wordt gestart met de inventarisatie van de zorgstromen.
- Groei AMV

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants 13
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Het project richt zich op verantwoorde groei binnen de productgroep AMV. Door uitbreiding van locaties is in 2024 een omzetgroei van > 25% behaald. Het doel uit het herstelplan voor 2025 is in 2024 gerealiseerd. Parallel is gewerkt aan het verhogen van kwaliteit van processen rondom die dienstverlening AMV.

Ontwikkelingen in de regio's

Cluster A

- In regio ZKIJ is door Planet Young tezamen met de drie andere consortia ingezet op het goed in gesprek zijn met elkaar en met de regio met als doel wederzijds begrijpen wat de jongeren en gezinnen nodig hebben aan zorg. Als gevolg hiervan zijn aanvullende middelen door de regio beschikbaar gesteld. Dit maakt dat 2025 positief gestart kan worden met focus op terugkeren naar een volwaardig RIT.
- Binnen de RITs Alkmaar is de ingezette lijn over integraal werken en het herstelplan voortgezet. Er is een aantal nieuwe leidinggevendenden gestart, waardoor de teams beter ondersteund kunnen worden. Op dit moment zoeken we nog naar 1 nieuwe collega.
- Alle collega's werkzaam op KVV's zijn getraind in Triple-C of hebben vervolgssessies gehad. De bezetting op bepaalde locaties is >90%, op andere locaties is er meer leegstand. Hierover wordt het gesprek gevoerd met de betreffende regio.
- Binnen de afdeling AMV zijn we gegroeid. Dit is voornamelijk het effect van de spreidingswet. Daarnaast is een project gestart "verantwoord groeien" om tegelijk met de uitbreiding ook de wijze waarop we de jongeren en collega's ondersteunen te verbeteren.

Cluster B

- We hebben binnen RIT in WF en Kop de ingezette lijn voor integraal werken en het herstelplan voortgezet. Dit geldt ook voor de samenwerking met gemeenten om de administratieve processen vlot te trekken. De focus bij de kleine Hoeve was op het verlagen van de kosten door slimmer te roosteren en de groepsgrootte te vergroten.
- Dagbehandeling in de Kop heeft veel aandacht gehad voor de nieuwe ontwikkeling van de SO opmaat bij de Antonius school in Schagen. Dagbehandeling Alkmaar focuste op de uitvoering van het herstelplan voor een financieel gezonde dagbehandeling: slimmer roosteren en ziekte verzuim.

Cluster C

Gezinsgericht wonen

- Pleegzorg en Gezinshuizen hebben zich het laatste kwartaal van 2024 voorbereid op de aanstaande regionalisering en de wisselingen die daarmee gepaard zouden gaan. Pleegzorg en gezinshuizen presteren financieel volgens de laatste prognose.
- Bij Gezinshuizen is het aantal bedden stevig gedaald en daarmee is ook de formatie gedaald. Hoewel de afdeling nog een goede marge heeft, zal in de toekomst de bijdrage kleiner worden. We zouden, aan de hand van de vraag naar plekken, graag de afdeling uitbreiden. Er is een wervingscampagne echter de toeloop is gering.
- Bij pleegzorg is Parlan breed het ziekte verzuim eind 2024 een aantal procenten gedaald ten opzichte van het begin van 2024. Het team komt steeds meer op sterkte. De kwaliteit van zorg, dossiervoering en methodisch werken krijgen inmiddels gedegen aandacht. Er zijn in 2024 een tweetal forse incidenten gemeld bij de IGJ en de daaropvolgende verbeterpunten zijn nauwgezet opgevolgd.
- Ook bij gezinshuizen zijn er spannende situaties geweest die hebben geleid tot onderzoek en die flink nadenk werk vergden. Het ziekte verzuim bij gezinshuizen is voor het eerst hoog en de afdeling werkt hard aan het maken van een vitaliteitsplan voor gezinshuisouders die de pensioengerechtigde leeftijd beginnen te bereiken: want wat rustiger aandoen is niet eenvoudig als gezinshuisouder en vitaliteitsuren daadwerkelijk nuttig inzetten ook niet.

Regionaal integrale teams

- Binnen RITs in Alkmaar is forse inzet geweest van leidinggevendenden op 'lekker werken'. Dit is te merken aan een meer betrokken houding van collegae en rustiger contact met de leidinggevendenden. Er is nog wel het nodige werk te verrichten in teamvorming, zorglogistiek en dus ook werkdruk, productieve uren en verdeling van B en C uren. Leidinggevendenden zijn met hun teams planmatig aan het werk.

- In de RITs is het ziekte verzuim hoog, het gewogen gemiddelde van 2024: RIT 1 (7%), RIT 2 (11%) en RIT 3 (12%). Dit komt vooral door een aantal collegae die al lange tijd in verzuim zijn en bij wie re-integratie langzaam verloopt. Ook zijn er een flink aantal collegae die einde Q4/begin Q1 2025 met bevallingsverlof gaan. Dat maakt dat het aantal uren om te werken krap is en dit is merkbaar: het is niet eenvoudig om voor elk gezin voldoende behandelaars beschikbaar te hebben (vooral Wo+ Regiebehandelaars zijn schaars). Dat maakt dat de wachttijd lang is.
- Er zijn in de RIT geen incidenten gemeld en ook geen formele klachten ontvangen. Inmiddels hebben we ook afgesproken dat het belang van melden van incidenten groot is en in 2025 aandacht zal krijgen. Er is in dit jaar stevig gewerkt aan dossiervoering, waardoor dit beter op orde lijkt te zijn.
- Met de medewerkers van de afdelingen toegang en crisis ambulant is in het laatste kwartaal 2024 gewerkt naar regionaliseren, terwijl zij ondertussen hun reguliere werk blijven verrichten. Dat is stevig doorwerken geweest. De teams zijn betrokken bij het maken van de uitvoeringsplannen. Het ziekteverzuim is hoog en dat levert een verhoogde werkdruk op voor de overgebleven teamleden. Daar is aandacht voor bij de betrokken leidinggevenden.
- Vooral afdeling toegang ervaart druk bij gebrek aan beschikbare tijd van (regie)behandelaars in RIT, omdat zij daardoor moeite hebben met het plannen van intakegesprekken. De Regio drukt op snellere doorlooptijden voor intakes en het creëren van meer ruimte om bij een crisis hulp op te starten. Leidinggevenden doen hun best daarin te mediëren.

Contractmanagement

Afgelopen jaar hebben wij in de regio West-Friesland met succes de aanbesteding jeugdzorg segment C en segment V afgerond, met een doorlooptijd van acht jaar, waardoor de continuïteit van onze zorginzet is gewaarborgd. In de komende periode zullen wij ons richten op de implementatie van deze aanbesteding. Daarnaast nemen wij deel aan het project Houtskoolschets, waaronder de ontwikkeling van integrale gezinsteams (IGT), kleinschalige woonvoorzieningen (KWV), de pilot H(echt) samen, en het Terug naar huis onderzoek (TNHO) voor pleegzorg centraal staan en ontwikkeld en geïnnoveerd zullen worden.

In de regio Alkmaar staat de evaluatie van de raamovereenkomst gepland. Wij nemen als strategische partner middels verschillende ontwikkeltafels deel aan verbeteringen en innovaties op diverse vlakken. Dit omvat onder andere de ombuiging van zorgkosten in de jeugdzorg, het project ter vermindering van administratieve lasten, en het project 'Verblijftafel' (beweging naar nul).

De regio Kop heeft het voornemen om de raamovereenkomsten te verlengen tot 2028. In deze regio anticiperen wij op de ontwikkeling van een visie op verblijf 18+ en de regiovisie op relevante thematieken.

In de regio Zuid-Kennemerland/IJmond bevinden wij ons momenteel in de evaluatiefase van de huidige raamovereenkomst. Samen met de regio willen wij graag door ontwikkelen en meedenken over verbeteringen in het zorglandschap. Innovaties in deze regio worden de komende jaren doorgevoerd middels goedgekeurde voorstellen door de regio.

De landelijke ontwikkelingen op het gebied van asiel en vluchtelingen volgen wij nauwlettend, aangezien wij hiermee als opdrachtnemer van Nidos de juiste begeleiding aan AMV-jongeren willen aanbieden. Wij zullen ons ook de komende jaren blijven inzetten voor de voortdurende verbetering en innovatie van de jeugdzorg in onze regio's. Door middel van nauwe samenwerking en strategische partnerschappen streven wij ernaar de best mogelijke zorg en ondersteuning te bieden aan de jeugd.

6.2 Bedrijfsvoering

Er zijn met (vrijwel) alle medewerkers van (vrijwel) alle teams gesprekken gevoerd over het Plan van Aanpak voor de nieuwe locatie v.d. Lijnstraat. Het was inspirerend en er zijn veel nieuwe inzichten verworven die worden verwerkt in een fictieve plattegrond en moodboards die worden gedeeld, zodat iedereen daar weer feedback op kan geven.

De nieuwe productiviteitsrapportage die in Q3-2024 voor RIT is verder doorontwikkeld. Belangrijkste punten bij de doorontwikkeling waren het eenduidig definiëren van de KPI's Productiviteit, Productie, Rentabiliteit en Tijdigheid. Ook is de rapportage direct gekoppeld aan AFAS-data, wat een nog actuele en gedetailleerdere

beeld geeft en geen bewerking van leidinggevend en meer vraagt. Vanaf 2025 wordt het nieuwe dashboard gebruikt en wekelijks geactualiseerd.

HR

Binnen Parlan bestond geen aparte HR-afdeling. Met de komst van een aparte HR-directeur in september is een kwaliteitsimpuls gegeven aan alle aspecten van medewerkersbeleid, zoals vitaliteit, verzuim, inzetbaarheid, werving & selectie en behoud. Deze investeringen zijn cruciaal om o.a. het verzuim en verloop te laten dalen.

6.3 Risicomanagement

Voor 2024 waren de risico's 'arbeidsmarktproblematiek' en 'absorptievermogen van de organisatie', die in 2023 al extra aandacht kregen, nog even actueel. We blijven ervaren dat deze risico's elkaar versterken. De combinatie van ongewenst verloop, een krappe arbeidsmarkt en een werkomgeving met een hoge zorgcomplexiteit, te hoge werkdruk en veel uitval, houden een vicieuze cirkel van verder toenemende werkdruk door onderbezetting en uitval in stand.

Met het herstelplan werkt Parlan toe naar een gezond financieel resultaat (+2,5%), zodat we kunnen innoveren, onze medewerkers de aandacht geven die ze verdienen en om de balanspositie te verstevigen. We willen de uitval (ziekteverzuim) en uitstroom terugdringen. We sturen bij waar dit nodig is en nemen nieuwe aanvullende maatregelen die passen bij de meerjarenstrategie.

De oprichting van het Expertisecentrum, waarbinnen zorginhoudelijke ondersteuning en ontwikkeling is gebundeld, helpt de kwaliteit van zorg te verhogen en vanuit een integrale verantwoordelijkheid de samenwerking tussen beleidsmakers en zorgverleners te versterken.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants 16
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

7 Beoordeling financieel resultaat

Net als in 2023 (€ +0,8 mln.) is ook 2024 met een bescheiden positief resultaat van € +0,3 mln. afgesloten. De financiële positie is dus iets verbeterd. De opgaande lijn zien we ook in het genormaliseerde operationele resultaat dat is verbeterd van € -0,9 mln. naar € -0,3 mln., dat is € 0,6 mln. beter dan vorig jaar.

Het in 2023 van 8,6% naar 7,3% teruggebrachte ziekteverzuim is in 2024 weer gestegen naar 8,2%.

Vanwege de aanblijvende arbeidsmarktkrapte is de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL) in 2024 verder gestegen naar € 6,0 mln. tegenover € 5,0 mln. in 2023. Er is opnieuw meer PNIL ingezet voor leidinggevende posities. De verwachting is dat dit in 2025 fors afneemt.

Terwijl het eigen personeel met 2% is gedaald naar 542 fte stegen de personeelskosten vanwege de uitgestelde CAO-verhoging met 6% naar € 42,3 mln. Omdat de bedrijfsopbrengsten met 5% zijn gestegen naar € 64,9 mln. is de personeelskostenratio in 2024 niet verbeterd.

Voor de beoordeling van het financiële resultaat kijken we niet alleen naar het gerapporteerde resultaat onderaan de streep, maar kijken we ook naar hoe het genormaliseerde operationele resultaat zich heeft ontwikkeld.

in miljoenen euro's	2024	2023	Δ '24	
Resultaat	0,3	0,8	-0,4	
SPUK subsidie	0,6	0,3	0,2	-/-
	-0,2	0,4	-0,7	
Boekwinst verkoop activa	0,5	0,7	-0,2	-/-
	-0,7	-0,2	-0,5	
Mutatie voorzieningen	0,9	-0,1	1,1	+
	0,3	-0,3	0,6	
Corona compensatie	0	0,2	-0,2	-/-
	0,3	-0,5	0,8	
Frictiekosten	0,75	0,1	0,7	+
	1,0	-0,4	1,5	
Resultaat voorgaande jaren	1,3	0,4	0,9	-/-
Genormaliseerd Operationeel resultaat	-0,3	-0,9	0,6	

In het resultaat van € +0,3 mln. zit € 0,6 mln. SPUK-subsidie en € 0,5 mln. boekwinst verkoop activa die niet als operationeel resultaat gerekend kunnen worden. De dotatie van € 0,9 mln. aan de voorzieningen ten laste van het resultaat mag voor de bepaling van het operationeel resultaat worden opgeteld. Dit geldt ook voor de € 0,75 mln. frictiekosten die ten laste van het resultaat zijn gekomen. Deze kosten die samenhangen met de sluiting van Wijdenes en met het herstelplan zijn incidenteel. Het zijn geen operationele kosten. Het resultaat uit voorgaande jaren van € 1,3 mln. behoort tenslotte niet tot het operationele resultaat van 2024 en komt dus in aftrek. Zo ontstaat een genormaliseerd operationeel resultaat van € -0,3 mln. en dat is € 0,6 mln. beter dan vorig jaar. Daarbij wordt onderkend dat de forse dotatie aan de voorziening vanwege het toegenomen verzuim tot een lager (financieel) resultaat leidt dan het resultaat in 2023 maar in 2024 wel eerst (in het operationele resultaat) verdiend moest worden. In 2024 was er meer voordeel uit SPUK-subsidie dan in 2023 maar de frictiekosten waren ook fors hoger. De beperkte verbetering van het operationele resultaat is gedeeltelijk toe te wijzen aan de groei van de vierde zorglijn AMV.

De financiële positie is dankzij het positief resultaat van € +0,3 mln. weer iets verbeterd. De solvabiliteit is nog niet op de gewenste ondergrens van 20% maar is dankzij de positieve resultaten van de afgelopen twee jaar wel gestegen van 13,1% in 2022 naar nu 17,0%. De WOZ-waarde van de vaste activa is aanzienlijk hoger dan de boekwaarde. Parlan wil haar financiële positie de komende jaren met positieve resultaten versterken.

De liquiditeitsontwikkeling was stabiel en is voldoende toereikend. De leningen die nog bij de Rabobank liepen zijn afgelost en er is geen toekomstige financieringsbehoefte. Investering van de ontvangen SPUK-gelden Gesloten zorg en Open zorg, en van de SKK-subsidie, zal in de komende jaren gaan bijdragen aan het verhogen van de omzet en het verlagen van de kosten.

8 Blik op de toekomst

Voor 2025 volgen we een driesporenbeleid (zie ook afbeelding hieronder), waarvoor de vijf strategische prioriteiten leidend zijn:

We werken aan 'going concern' met een resultaatgericht jaarplan 2025 met daarin bijzondere aandacht voor regionalisering en investeringen in zorgkwaliteit (Expertisecentrum), medewerkers (HR) en resultaatgerichtheid (verbeteren P&C)

We werken aan de uitvoering van de projecten van het herstelplan over de jaren '25 en '26

We werken aan de ontwikkeling en realisatie van de koers voor de komende vier jaren (STAPP '28) binnen de gegeven landelijke en regionale contexten.



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

1B. Verslag van de Raad van Toezicht

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants 19
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

1 Inleiding

Parlan levert zorg aan kwetsbare kinderen, jongeren en hun ouders. Naast deze uitdagende taak heeft Parlan in 2024 ook hard moeten werken aan een duurzame verbetering van het financiële resultaat. De Raad van Toezicht stond nabij met advies en toezicht. Dit is het verslag van de werkzaamheden van de Raad in 2024.

2 Over de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Parlan houdt toezicht op het vervullen van de maatschappelijk rol van Parlan, dat is het bieden van goede jeugdzorg in haar werkgebied in Noord-Holland. De Raad heeft daarbij aandacht voor het beleid van de Raad van Bestuur (RvB) en de algemene gang van zaken in de organisatie. Hierbij volgt zij de activiteiten van de organisatie en handelt waar nodig ook proactief. Daarnaast vervult de RvT de rol van werkgever en sparringpartner voor de RvB.

Visie op toezicht

De Raad heeft in zijn visie beschreven wat het toezicht inhoudt en hoe de Raad dit uitvoert. Het richt zich altijd op het bewaken van de maatschappelijke doelstellingen van Parlan, zoals beschreven in de visie, missie en de kernwaarden van de organisatie.

Governance

De RvT is wettelijk en statutair verantwoordelijk voor de governancestructuur van Parlan. De Governancecode Zorg 2022 en andere relevante wet- en regelgeving zijn hierin leidend.

Informatievoorziening

De informatievoorziening van de RvT is geregeld in het reglement RvT. De leden worden proactief en op verzoek voorzien van alle informatie die zij redelijkerwijs nodig hebben voor hun werkzaamheden: informatie over de organisatie en bijvoorbeeld ook onderzoeksrapporten, berichten van Jeugdzorg Nederland en krantenberichten. Vooraf aan elke vergadering ontvangen de leden een verslag van de bestuurder met actuele informatie over personele en organisatieontwikkelingen, zowel binnen als buiten Parlan.

Commissies

De RvT werkt met drie commissies, waarin de leden hun specifieke expertise en affiniteit inzetten op het gebied van bedrijfsvoering en financiën (Auditcommissie), zorg, kwaliteit en veiligheid (Commissie Kwaliteit en Veiligheid) en governance (Remuneratiecommissie). Daarnaast bereiden de commissies besluitvorming voor de RvT voor. Voor elke commissie is een eigen reglement opgesteld. Afhankelijk van de agenda schuiven medewerkers van Parlan aan om de RvT over bepaalde onderwerpen te informeren.

Onafhankelijkheid

Om belangenverstrengeling te voorkomen is in de statuten van Parlan opgenomen onder welke voorwaarden iemand kan toetreden tot of lid kan zijn van de Raad van Toezicht. Ook is opgenomen hoe er met (potentieel) tegenstrijdige belangen van leden van de RvT wordt omgegaan.

Bezoldiging

De bezoldiging van de leden van de RvT is vastgesteld op basis van de richtlijnen van de Nederlandse Vereniging van Toezichthouders in de Zorg (NVTZ) en past binnen de normen van de Wet Normering Topinkomens.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants 20
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

Samenstelling

De Raad van Toezicht bestaat uit 5 leden, met elk een verschillende professionele en maatschappelijke achtergrond.

Overzicht RvT en Nevenfuncties			
Naam	Functies in RvT	Functie buiten Parlan	Nevenfuncties
Dhr. J.R. Smit	- Lid RvT - Voorzitter Auditcommissie	Partner Next2Company B.V.	-
Dhr. T.C.M. Horn	- Voorzitter RvT - Voorzitter Remuneratie-commissie	Burgemeester gemeente Epe	- Voorzitter van de stichting Katholieke Kinderhuizen - Diverse nevenfuncties voortvloeiend uit de functie van burgemeester
Dhr. C.M. Blomberg	- Lid RvT - Lid Auditcommissie - Lid Remuneratiecommissie	-	- Vicevoorzitter RvT Fokuswonen - Lid RvT stichting Activite - Bestuurslid Tillstichting
Mw. G.E.T. van Bellen	- Lid RvT - Voorzitter Commissie Kwaliteit en Veiligheid	Raad van Bestuur Tactus Verslavingszorg	- Lid RvT Stichting Curilion Klinieken - Diverse nevenfuncties voortvloeiend uit de functie van bestuurder van Tactus
Mw. M.Y. Oosterhof	- Lid RvT - Lid commissie Kwaliteit en Veiligheid	Kinderarts bij Rivas Zorggroep	- Bestuurslid federatie medisch specialisten Beatrixziekenhuis - Duaal medisch manager

De leden van de Raad van Toezicht kunnen één keer herbenoemd worden en zo maximaal twee aaneengesloten periodes van vier jaar aanblijven. Het rooster van aftreden van de leden is als volgt:

Rooster van aftreden Raad van Toezicht			
Naam	Datum benoeming	Datum herbenoeming	Datum van aftreden
Jan Smit	1 september 2017	1 september 2021	1 september 2025
Tom Horn	1 mei 2019	1 mei 2023	1 mei 2027
Kees Blomberg	5 oktober 2021	5 oktober 2025	5 oktober 2029
Gerdy van Bellen	1 februari 2023	1 februari 2027	1 februari 2031
Marjolein Oosterhof	1 april 2024	1 april 2028	1 april 2032

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants 21
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

3 Terugblik op 2024

Bijeenkomsten in 2024

- De RvT kwam 6 keer in een vergadering bijeen.
- In april was de Raad aanwezig bij een bijeenkomst met alle medezeggenschapsraden en de directie. Gedurende het jaar is een vertegenwoordiging van de RvT aangeschoven bij reguliere vergaderingen van de CR en POR.
- De Auditcommissie heeft 5 keer vergaderd. Daarnaast heeft de commissie de financiële situatie extra gemonitord in maandelijkse calls.
- De commissie Kwaliteit en Veiligheid heeft 4 keer vergaderd dit jaar.
- De Remuneratiecommissie 2 keer vergaderd en heeft twee gesprekken gevoerd met de bestuurder.

De jaarlijkse evaluatie

Na de uitgebreide evaluatie in juli 2023, begeleid door een extern deskundige, en met het oog op de start en inwerkperiode van een nieuw lid heeft de RvT besloten om de volgende evaluatie te houden in januari 2025.

Besluitvorming Raad van Toezicht

In 2024 nam de RvT de volgende besluiten:

- Vaststelling van de WNT-indeling Parlan in klasse IV van de WNT-2
- Vaststelling van de bezoldiging van de bestuurder in 2024
- Vaststelling van de bezoldiging van een lid RvT en de VZ RvT in 2024
- Aanstelling nieuwe bestuurder Peter van Wijk per 1 april 2024
- Goedkeuring aan het jaarverslag en de jaarrekening 2023
- Vaststelling van het jaarverslag Raad van Toezicht 2023
- Aanstelling Marjolein Oosterhof als nieuw lid Raad van Toezicht en lid Commissie Kwaliteit en Veiligheid
- Instemming met de uitvoering van deel 1 van het herstelplan
- Goedkeuring aanpassing organisatiestructuur Parlan
- Goedkeuring van verkoop van het pand Oostersingel 28 in Schagen
- Besluit dat nieuwe leden RvT een basisopleiding volgen voor de rol als toezichthouder
- Goedkeuring van het jaarplan en de begroting 2025

Terugblik van de RvT op zijn toezicht in 2024

Een belangrijke gebeurtenis voor Parlan in 2024 was het vertrek van Mariëtte Vos en de zoektocht naar een opvolger. Ondersteund door de adviseurs van Leeuwendaal hebben we, in samenspraak met het MT en de medezeggenschapsorganen een nieuwe bestuurder in de persoon van Peter van Wijk aangetrokken. Peter is in april begonnen met een contractduur tot uiterlijk eind 2025. Deze termijn is gekozen, omdat de toekomst van Parlan onzeker is.

Dit heeft te maken met het project Duurzaam Partnerschap dat Parlan in 2023 met de verschillende jeugdzorgregio's is gestart. Het project startte hoopvol, maar gaf bij het tussenrapport een goede inkijk hoe de verschillende regio's in de wedstrijd zaten. Dat gaf weinig houvast anders dan de conclusie dat we vooral eerst onze bedrijfsvoering zelf op orde moesten brengen om pas daarna met de regio's verder te spreken over de toekomst. Vanwege deze onzekere periode besloot de RvT de nieuwe bestuurder allereerst een tijdelijk contract te geven met de opdracht zowel Parlan weer gezond te maken als de relatie met de regio's te verstevigen. Gedurende deze looptijd moet er vervolgens duidelijkheid komen over de organisatie, voordat de RvT een besluit neemt over een mogelijk vervolg van het contract.

Daarmee hebben de volgende onderwerpen dit verslagjaar 2024 gedomineerd: hoe kunnen we onze bedrijfsvoering (w.o. realistisch tijdschrijven, terugdringen personeel niet in loondienst en ziekteverzuim) en daarmee de omzet en productie op een gezond niveau krijgen om duurzaam te opereren. Elke vergadering is dit geagendeerd als ook over de organisatie van het management en de ontwikkelingen met de regio's. De Auditcommissie keek het gehele jaar nog steeds nauw mee met de financiële ontwikkelingen. Ook heeft er een gesprek plaatsgevonden met de Jeugdautoriteit, die het proces tussen Parlan en de jeugdregio's nauwlettend volgde.

2. Jaarrekening

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants 23
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2025**.

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Immateriële vaste activa	1		
Kosten van ontwikkeling		184.183	357.115
		<u>184.183</u>	<u>357.115</u>
Materiële vaste activa	2		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		1.885.832	1.999.476
Andere vaste bedrijfsmiddelen		355.805	302.038
		<u>2.241.637</u>	<u>2.301.514</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	3		
Op handelsdebiteuren		644.521	761.572
Overige vorderingen		6.575.717	6.414.170
Overlopende activa		705.865	507.618
		<u>7.926.103</u>	<u>7.683.360</u>
Liquide middelen	4	10.170.292	9.847.226
Totaal activa		<u>20.522.215</u>	<u>20.189.215</u>
	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	5		
Bestemmingsreserve		850.000	850.000
Algemene reserves		2.647.829	2.299.022
		<u>3.497.829</u>	<u>3.149.022</u>
Voorzieningen	6		
Overige		2.185.647	1.243.689
		<u>2.185.647</u>	<u>1.243.689</u>
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	7		
Schulden aan banken		-	451.117
		<u>-</u>	<u>451.117</u>
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	8		
Schulden aan banken		-	41.374
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		850.414	698.114
Belastingen en premies sociale verzekeringen		4.377.695	3.893.218
Schulden terzake van pensioenen		1.591.717	1.031.902
Overige schulden		3.536.807	5.308.208
Overige passiva		4.482.106	4.372.571
		<u>14.838.739</u>	<u>15.345.387</u>
Totaal passiva		<u>20.522.215</u>	<u>20.189.215</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	11		
Zorgverzekeringswet		219.471	130.321
Jeugdwet		57.205.429	55.641.141
Baten uit zorgverlening in onderaanneming		484.027	526.693
		57.908.927	56.298.155
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	12	157.170	128.056
Netto omzet		58.066.097	56.426.211
Overige bedrijfsopbrengsten	13	6.841.226	5.298.116
Som der bedrijfsopbrengsten		64.907.323	61.724.327
BEDRIJFSLASTEN:			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	6.899.159	5.628.708
Lonen en salarissen	15	33.295.594	31.502.111
Sociale lasten	16	5.712.567	5.283.978
Pensioenlasten	17	3.340.143	3.125.337
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	18	411.439	457.001
Boekwinst verkoop activa	22	-466.318	-650.000
Overige bedrijfskosten	19	15.437.828	15.515.700
Som der bedrijfslasten		64.630.412	60.862.835
BEDRIJFSRESULTAAT		276.911	861.492
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	20	146.046	18.960
Rentelasten en soortgelijke kosten	21	-74.151	-87.179
RESULTAAT		348.807	793.272
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>			
		2024 €	2023 €
Bestemmingsreserve		-	-
Overige reserves		348.807	793.272
		348.807	793.272

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De statutaire naam van Parlan is voluit Stichting Parlan en de statutaire vestigingsplaats is Alkmaar. Parlan is geregistreerd onder KvK-nummer 37111182.

De activiteiten van Parlan bestaan hoofdzakelijk uit het voorzien in de zorg, de hulpverlening en de educatie van kinderen, jeugdigen en hun ouders verzorgers en van jong-volwassenen, om hun persoonlijk en maatschappelijk leven zelfstandig en op verantwoordelijke wijze te kunnen inrichten; de bevordering en instandhouding van de geestelijke gezondheid van cliënten door het verlenen van zorg in de vorm van diagnostiek en advisering, behandeling en/of begeleiding bij opvoedingsvragen of vragen met betrekking tot de ontwikkeling van kinderen, jeugdigen en jong-volwassenen ten einde hun ontwikkeling te stimuleren, het verrichten van, dan wel medewerking verlenen aan, wetenschappelijk onderzoek op voor (een onderdeel van) de stichting, danwel voor de zorg van de doelgroep in het algemeen zijnde gebieden, en voorts al wat met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, direct of indirect in de ruimste zin van het woord.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

Voor de beoordeling van de mogelijkheid van Parlan om haar continuïteit te handhaven is een inschatting gemaakt van inherent onzekere toekomstige uitkomsten van gebeurtenissen en omstandigheden, gebaseerd op de informatie die nu beschikbaar is.

De uitkomsten van maatregelen van het management om de continuïteit van Parlan te handhaven zullen naar de verwachting van het management de situatie voldoende kunnen verbeteren.

Deze maatregelen zijn naar de verwachting van het management in de gegeven omstandigheden haalbaar. Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Financiële gebeurtenissen en omstandigheden

De afgelopen 10 jaar heeft Parlan gewerkt aan de implementatie van de decentralisatie en vervolgens meegebouwd aan de transformatie van de jeugdzorg. De operationele kasstroom is de afgelopen jaren aanhoudend negatief geweest waardoor de solvabiliteit is gedaald en nu moet worden versterkt.

Per saldo is over de afgelopen 10 jaar een operationeel verlies geleden van zo'n € 4,2 mln. Daarnaast heeft Parlan in deze periode voor zo'n € 8,45 mln. aan om- en afbouwkosten (frictiekosten) gehad die slechts gedeeltelijk (voor zo'n € 3,1 mln. (door leegstandsvergoeding en SPUK-subsidie zijn gecompenseerd. Door de verkoop van vastgoed met een totale boekwinst van zo'n € 4,8 mln. heeft Parlan ondertussen de daling van het eigen vermogen weten te beperken tot € 4,8 mln., van een € 8,3 mln. bij de start van de decentralisatie naar een € 3,5 mln. nu.

De liquiditeitspositie is in 2024 op pijl gebleven (van € 9,8 mln. ultimo '23 naar € 10,1 mln. ultimo '24) en is daarmee voldoende toereikend. Enerzijds waren er toenames, o.a. door € 0,5 mln. verkoop van vastgoed, en anderzijds waren er afnames, o.a. door € 0,5 mln. aflossing van de leningen die nog bij de Rabobank liepen.

Een gedeelte van het saldo liquide middelen is 'geormerkt'. Het betreft de achtergestelde betalingen van de loonheffingen (coronafaciliteit 2021, met rente terug te betalen over een periode van 5 jaar), de ontvangen SPUK gelden Gesloten zorg, Open zorg en Separeren, en de SKK-subsidie. De investering van deze gelden draagt bij aan het verhogen van de omzet en het verlagen van de kosten. Uiterlijk eind 2026 is ook de Loonheffing Coronaperiode volledig afgelost.

Parlan startte 2024 met een negatieve begroting van € 1,0 mln. terwijl het jaar met een bescheiden positief resultaat van € 0,3 mln. is afgesloten. Dit resultaat is mede te danken aan nagekomen opbrengsten uit voorgaande jaren. Voor de organisatie was het een lastig jaar waarin we een herstelplan opstelden en een start maakten met de uitvoering hiervan. Dit deed Parlan vanaf het tweede kwartaal onder leiding van een nieuwe bestuurder en directeur Service & Advies. De maatregelen in het herstelplan zijn alle gericht op financieel herstel, zodat de continuïteit in het verlenen van goede zorg wordt geborgd.

Parlan heeft op dit moment vele uitdagingen, zowel zorginhoudelijk, kwalitatief als financieel. En ook de vitaliteit van onze medewerkers verdient aandacht. Daar komt een turbulente externe omgeving bij, met onder andere de landelijke hervormingsagenda, dreigende bezuinigingen en de noodzaak om te blijven bouwen aan de relatie met onze opdrachtgevers. Parlan richt zich op de meest kwetsbare kinderen en jongeren, waarbij we de kosten van de zorg willen beheersen door zo vroeg mogelijk de juiste hulp te bieden. Daarbij moet Parlan wendbaar en schaalbaar zijn, om zo efficiënt te kunnen meebewegen met de vraag naar - en het budget voor complexe jeugdzorg.

Na jaren met een ziekteverzuim van minder dan 5% in de jaren voor 2020 (pre corona) was het ziekteverzuim in 2022 gestegen naar 8,7%, in 2023 is dit gedaald naar 7,3% om in 2024 helaas weer te stijgen naar 8,2%. Dit is fors hoger dan het verzuimpercentage van zo'n 6% waar in de tariefsopbouw van onze opdrachtgevers mee wordt gerekend.

HR speelt een belangrijke rol in het creëren van een gezonde werkcultuur, waarin werkdruk, balans en persoonlijke behoeften worden gerespecteerd. In het eerste kwartaal van 2025 is een aanpak ingezet om gericht en planmatig te werken aan het verminderen van verzuim. Aan Parlan is voor 2025 een € 0,4 mln. MDIEU subsidie verleend zodat de gemaakte kosten ter bevordering van de duurzame inzetbaarheid voor 50% vergoed worden. Het is zaak om uit de vicieuze cirkel van verder toenemende werkdruk door onderbezetting en uitval te komen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Parlan blijft last houden van de krappe arbeidsmarkt, de inzet van personeel niet in loondienst (PNIL) is verder gestegen. Daar waar Parlan in 2020 nog voor zo'n € 2 mln. PNIL inzette, is de inzet in coronatijd en daarna meer dan verdubbeld naar een kleine € 5 mln. in 2023 en dat is in 2024, mede als gevolg van interim leidinggevenden, verder gestegen naar € 6 mln.. Een groei van het aantal eigen medewerkers is gewenst, maar vraagt een investering in arbeidsvoorwaarden, hoger salaris en minder werkdruk, en in de inrichting voor de opbouw van een flexteam met de benodigde coördinatie.

In de regio Alkmaar (in 2024 goed voor ruim 35% van de omzet) ligt de nadruk in 2025 op regionaal georganiseerd prettig werken, we bespreken in een taskforce met de regio gemeenten welke knelpunten we willen oplossen om de samenwerking en het onderlinge begrip te verbeteren. Daarnaast zijn de eerste strategische en inhoudelijke bijeenkomsten over de kostenontwikkeling in de regio en bij Parlan (en de andere aanbieders) gestart, die moeten leiden tot lagere kosten per cliënt. Met de regio Kop van Noord Holland en Hollands Kroon (in 2024 samen goed voor 25% van de omzet) loopt het contract door t/m 2027. De vier Kopgemeenten werken een plan uit voor gezamenlijke inkoop van jeugdhulp per 2028.

Op 1 juli 2025 begint het nieuwe contract met de regio West-Friesland (in 2024 goed voor ruim 20% van de omzet). Het is het startpunt van een strategisch partnerschap met tien andere zorgpartijen.

De regio Zuid-Kennemerland/IJmond (in 2024 goed voor ruim 10% van de omzet) werkt sinds 1 januari 2023 met 4 consortia, waaronder Planet Young, het consortium waar Parlan deel van uitmaakt. De regio en de consortia spreken steeds meer dezelfde taal. De eerste termijn van het contract loopt na 2026 af. Begin 2025 evalueerden we de uitvoering van het contract. Het jaar 2023 was afgesloten met € 0,6 mln. onbetaalde zorg en ook voor 2024 was het vooruitzicht dat het door de beperkte verdere afschaalmogelijkheden heel moeilijk zou worden om met de geleverde zorg binnen de lumpsum te blijven. Uiteindelijk is er meer financiële ruimte gekomen. Voor 2025 is het belangrijk dat we ons team weer uitbouwen naar een minimumaantal ambulante medewerkers om kwaliteit te blijven leveren.

De overige omzet komt van Stichting Nidos (voor Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen), Buitenregionaal (van gemeenten buiten ons verzorgingsgebied) en van andere zorgaanbieders (die dan als hoofdaannemer fungeren).

Calamiteit na balansdatum

Op donderdagavond 10 april heeft er een grote brand gewoed op een huurlocatie van Parlan aan de Titaniaaan in Heerhugowaard. De brand werd veroorzaakt door een explosie die een deel van de gevel eruit sloeg. Gelukkig zijn er geen persoonlijke slachtoffers gevallen. In het appartementencomplex aan de Titaniaaan bevinden zich 12 appartementen van Parlan. Het gaat om zelfstandig wonen met 24/7 begeleiding nabij. Het volledige pand met in totaal 66 woningen, en zorginstellingen in de plint, is (tijdelijk) onbewoonbaar verklaard. Woonwaard doet haar uiterste best om het gebouw zo snel mogelijk weer veilig en bewoonbaar te maken.

De jongeren konden op andere locaties van Parlan worden ondergebracht. De omvang van de uiteindelijke schade voor Parlan is nog onduidelijk. Over de eventuele aansprakelijkheid van (cliënten van) Parlan voor de schade van Woonwaard en van alle betrokkenen is nog geen duidelijkheid.

Maatregelen van het management om de continuïteit van Parlan te handhaven

Financieel herstel is noodzakelijk én goed mogelijk, maar dit gaat gegeven de moeilijke omstandigheden wel geleidelijk en duurt naar verwachting nog 4 jaar. Stap voor stap verbeteren we de kwaliteit en versterken we onze financiële weerbaarheid. Deze twee thema's gaan hand in hand. In een gestructureerd strategietraject, waarin ook een stakeholdersanalyse is opgenomen, werkt Parlan op dit moment aan het richtinggevend perspectief voor de zorg die Parlan levert.

Om de goede koers te houden, hebben we in 2024 vijf prioriteiten vastgesteld die ons de komende jaren leiden in onze keuzes, voor 2025, maar ook de jaren daarna tot en met 2028. Deze prioriteiten komen niet uit de lucht vallen, gebaseerd op onze ervaringen van de afgelopen tijd en met het oog op komende ontwikkelingen weten we precies wat voor ons de sleutels tot succes zijn. Alle plannen die we maken zijn direct gerelateerd aan een of meer van deze prioriteiten: lekker werken, aantoonbare kwaliteit, huishoudboekje op orde, samen met partners, en verbindend organiseren).

In 2025 werken we aan onze ambitie om 2% goedkoper te worden, hiervoor trekken we (tenminste) twee jaar uit. We willen een structurele verbetering van het resultaat realiseren, een verbetering die we weten vast te houden. Daarvoor kijken we in de eerste plaats naar de onderliggende drivers van het resultaat. Belangrijke thema's hierbij zijn: verbeteren productiviteit en bezetting, afname PNIL, versterken vitaliteit (vermindering verzuim) en het verminderen van de overheadkosten.

In de tweede helft van 2024 hebben we een aantal noodzakelijke acties voorbereid die we in 2025 in uitvoering hebben genomen, zoals een nieuwe regio-indeling, een versterkte focus op zorgkwaliteit met de start van het Expertisecentrum en een verbetering van de sturing op efficiency en productiviteit.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

In de tweede helft van 2025 wordt een organisatiestructuur wijziging uitgewerkt en in 2026 ingevoerd. De organisatie-inrichting zal worden gebaseerd op het organisatiemodel dat hoort bij Triple-C, waarbij zowel de kwaliteit in de afzonderlijke zorglijnen als in de regio's optimaal is geborgd. De aanpassing van de organisatiestructuur is bedoeld om samenhang tussen behandelvisie, inhoud en bedrijfsvoering beter te borgen, maar de reorganisatie leidt ook tot een significante en structurele kostenbesparing. Ook een kanteling van de ondersteunende organisatie zal, door betere samenwerking, kwalitatieve ontwikkeling en integratie van het centrale en decentrale ondersteuningsaanbod, leiden tot kostenbesparing.

In 2025 hebben we van de opvang van Alleenstaande Minderjarige Vluchtelingen (AMV) onze vierde zorglijn gemaakt. Dit doen we om gericht aandacht te kunnen hebben voor de kwaliteit en inhoudelijke ontwikkelingen bij AMV. De afdeling AMV is in 2024 met bijna 25% gegroeid, zowel in aantal cliënten als in medewerkers. In lijn met het herstelplan heeft Parlan de ambitie dit voort te zetten in 2025.

Doorontwikkeling kleinschalige woonvoorzieningen

Voor de nieuwe SPUK regeling transformatie JZ+ komen alleen werkelijk gerealiseerde kosten en uitgaven in aanmerking die gericht zijn op het uitvoeren van de transformatie gesloten jeugdhulp in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2030. Gelden uit deze nieuwe SPUK verantwoorden met de frictiekosten die we in het verleden ten laste van ons eigen vermogen hebben gebracht is helaas dus uitgesloten. Omdat het niet de bedoeling is dat partijen zoals Parlan die in de transitie voorop lopen worden benadeeld, willen wij met onze opdrachtgevers in gesprek om samen aanspraak te doen op deze middelen. Wij moeten goede plannen maken om de KVV-ontwikkeling voort te zetten onder de titel ombouw JeugdzorgPlus. Er is landelijk baat bij dat de voorlopers, zoals Parlan deze ontwikkeling verder doorzetten en Parlan voelt zich verantwoordelijk om hier voorop te blijven lopen.

Met de oprichting van de Talent & Mobiliteit Pool voor KVV's (een pool van deskundige flexibele medewerkers) geven we een kwaliteitsimpuls aan de behandelmethodiek Triple-C en maken we een verdere afname van PNIL mogelijk.

Zorglogistiek

Het Project Zorglogistiek heeft ons tot het inzicht gebracht dat wij, juist vanuit het oogpunt van procesbeheersing, onbedoeld een aantal bottlenecks hebben laten ontstaan. We zijn ons er nu van bewust dat het geen zin heeft om een suboptimaal proces te willen stroomlijnen. Met nieuwe projecten willen we o.a. het Uniform Werkproces van Parlan herzien, het toegangsproces verbeteren en de rol van regiebehandelaar herijken om de huidige overbelasting op te lossen. Daarnaast verbeteren we ons Elektronische Client Dossier Care4 en benutten we de innovatieve mogelijkheden van Copilot. Het achterliggende doel blijft om de zorgprocessen te optimaliseren, de administratieve druk te verlagen, en zo interne wachtlijsten en allerlei capaciteitsvraagstukken beter beheersbaar te maken.

100% tijdschrijven

Met de pilot 100% tijdschrijven is beter inzicht verkregen in de tijdsbesteding van de medewerkers van onze Regionale Integrale Teams, waar wij het doel hebben om de productiviteit te verhogen. Het inzicht wat de ambulante medewerkers naast de B-uren, ook aan C-taken uitvoeren helpt leidinggevend bij het bespreken van de werkdruk met hun medewerkers, en maakt het transparant wat de systeemtaken zijn die veelvuldig door Parlan worden uitgevoerd.

Concluderend

Met het herstelplan zijn de eerste voorzichtige stappen naar een duurzaam positief operationeel resultaat ingezet. We werken aan een sterke toekomst voor Parlan met het strategietraject, met het reorganiseren naar een model dat hoort bij Triple-C waarbij de kwaliteit optimaal is geborgd en tegelijk de kosten worden teruggebracht met een kanteling van de ondersteunende organisatie. Het strategietraject heeft een tijdshorizon t/m 2028 en loopt dus twee jaar door op de tijdshorizon van het herstelplan.

Op basis van de genoemde maatregelen is Parlan van mening dat voor het komende jaar het liquiditeitsrisico overzichtelijk en beheersbaar is, en is de jaarrekening opgesteld uitgaande van een continuïteitsveronderstelling.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengen en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van opbrengsten en kosten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Economische gebruiksduur van immateriële vaste activa
- Economische gebruiksduur van materiële vaste activa
- Waardering van voorzieningen
- Het bepalen of de jaarrekening opgesteld kan worden op basis van de continuïteitsveronderstelling;
- Het bepalen of voldaan wordt aan de voorwaarden voor opname van intern vervaardigde immateriële vaste activa;
- Het bepalen of bedragen wel of niet voor eigen rekening worden ontvangen;
- Het bepalen van de beste schatting van voorzieningen uit hoofde van claims, geschillen en rechtsgedingen; en
- Het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;

Herrubricering vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2023 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2024 mogelijk te maken.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Operationele leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Investeringsubsidies

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

De boekwaarden van het vastgoed zijn lager dan de taxatiewaarden en/ of WOZ-waarden. Er is daarom geen aanleiding voor het doorvoeren van bijzondere waardevermindering.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de resultatenrekening verwerkt.) De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

i. jubileumgratificaties,

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting/ opname. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Reguliere verlofrechten zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, rekening houdend met een disconteringsvoet van 2%

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor medewerkers die op balansdatum langdurig ziek zijn en van wie niet wordt verwacht dat zij (gedeeltelijk of geheel) in actieve dienst zullen terugkeren. De voorziening is conform de in de CAO jeugdzorg, respectievelijk CAO GGZ opgenomen bepalingen berekend voor een periode tot twee jaar na de eerste ziekmelding.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs, op basis van de effectieverentemethode. De effectieve rente wordt direct in de winst-en-verliesrekening verwerkt. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten en lasten worden verwerkt in het jaar waarop zij betrekking hebben. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Parlan zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

Pensioenen

Parlan heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Parlan. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Parlan betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Parlan heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Parlan heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Belastingen

De invoering van de Jeugdwet met ingang van 1 januari 2015 heeft tot gevolg gehad dat er discussie is ontstaan over de eventuele vennootschapsbelastingplicht van Jeugdzorgorganisaties zoals Parlan. In dat kader heeft de Belastingdienst Parlan in 2019 uitgenodigd om ter behoud van rechten over de jaren 2015 tot en met 2018 aangifte te doen. Parlan heeft nihil aangiften gedaan. De Belastingdienst is tot het oordeel gekomen dat Parlan in deze jaren niet onderworpen is aan de heffing, zodat vanaf 2019 geen aangifte meer gedaan hoeft te worden.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Parlan is opgenomen in de toelichting op de resultatenrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			276.911		861.492
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	18	411.439		457.001	
- mutaties voorzieningen	6	941.958		-111.707	
			1.353.397		345.294
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	3	-242.743		1.225.270	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	8	-465.274		970.007	
			-708.017		2.195.277
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			922.291		3.402.063
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	146.046		18.960	
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-74.151		-87.179	
			71.896		-68.219
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			994.187		3.333.843
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	2	-257.312		-189.825	
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	78.682	€	-	
Investerings immateriële vaste activa	1	-	€	-	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-178.630		-189.825
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Nieuw opgenomen leningen	7	-		-	
Aflossing langlopende schulden	7	-492.491		-41.374	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-492.491		-41.374
Mutatie geldmiddelen			323.066		3.102.644
Stand geldmiddelen per 1 januari	4		9.847.226		6.744.582
Stand geldmiddelen per 31 december	4		10.170.292		9.847.226
Mutatie geldmiddelen			323.066		3.102.644

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de indirecte methode.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Immateriële vaste activa

	Kosten van ontwikkeling €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024		
- aanschafwaarde	891.809	891.809
- cumulatieve afschrijvingen	534.694	534.694
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>357.115</u>	<u>357.115</u>
Mutaties in het boekjaar		
- investeringen	-	-
- afschrijvingen	172.932	-
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-</u>	<u>-</u>
Stand per 31 december 2024		
- aanschafwaarde	891.809	891.809
- cumulatieve afschrijvingen	707.626	534.694
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>184.183</u>	<u>184.183</u>
Afschrijvingspercentage	20,0%	

Toelichting:

De immateriële vaste activa betreffen de geactiveerde kosten ten behoeve van de implementatie van een ECD, ERP-pakket en BI-tool.

2. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen €	Andere vaste bedrijfs- middelen €	Totaal €
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	3.612.812	983.445	4.898.115
- cumulatieve afschrijvingen	1.613.336	681.407	2.596.601
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>1.999.476</u>	<u>302.038</u>	<u>2.301.514</u>
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	421.230	231.050	652.280
- afschrijvingen	456.192	177.283	633.475
- desinvesteringen			
aanschafwaarde	213.752	-	213.752
cumulatieve afschrijvingen	135.070	-	135.070
per saldo	<u>78.682</u>	<u>-</u>	<u>78.682</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>113.644</u>	<u>53.767</u>	<u>167.411</u>
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	3.820.290	1.214.495	5.034.785
- cumulatieve afschrijvingen	1.934.458	858.690	2.793.148
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>1.885.832</u>	<u>355.805</u>	<u>2.241.637</u>
Afschrijvingspercentage	0%-10%	20-33%	

Toelichting:

De WOZ-waarde van de vaste activa is aanzienlijk hoger dan de boekwaarde.

In 2024 is een pand verkocht met een boekwaarde van € 78.682. De boekwinst bij deze verkoop ad € 466.318 is verantwoord onder de afschrijvingskosten. Voor een nadere specificatie van de afschrijvingskosten en boekwinst wordt verwezen naar de toelichting op de resultatenrekening onder 2.8.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

3. Vorderingen

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Op handelsdebiteuren	644.521	761.572
Overige vorderingen:		
- vorderingen uit hoofde van nog te factureren omzet zorgproducten	4.501.227	4.507.440
- diversen	2.074.490	1.906.730
Totaal overige vorderingen	6.575.717	6.414.170
Overlopende activa:		
- Diversen	705.865	507.618
Totaal overlopende activa	705.865	507.618

Toelichting:

Parlan is op het moment van opstellen van de jaarrekening nog bezig met de afwikkeling van de debiteuren en nog te factureren omzet zorgproducten met de diverse gemeenten. Zolang deze vorderingen nog niet definitief zijn afgewikkeld is er een bepaalde onzekerheid met betrekking tot de inbaarheid van deze vorderingen. Hiervoor hebben wij een voorziening voor oninbaarheid getroffen. Onderdeel van de post overige vorderingen is € 300.000 waarvan de afwikkeling nog niet geheel zeker is. Medio juli 2025 ontstaat hier meer duidelijkheid over. De inschatting van Parlan is dat deze vordering courant is en daarom is hiervoor geen voorziening getroffen. De overige vorderingen en overlopende activa zijn volledig kortlopend.

4. Liquide middelen

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	10.170.292	9.847.226
Totaal liquide middelen	10.170.292	9.847.226

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar met uitzondering van afgegeven bankgaranties in verband met huurcontracten onroerend goed tot een bedrag van € 20.625 (2023: € 20.625).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

5. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bestemmingsreserve	850.000	850.000
Overige reserves	2.647.829	2.299.022
Totaal eigen vermogen	3.497.829	3.149.022

Bestemmingsreserve

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve:				
Bestemmingsreserve investering verblijf	850.000	-	-	850.000
Totaal bestemmingsreserve	850.000	-	-	850.000

Overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve	2.299.022	348.807	-	2.647.829
Totaal overige reserves	2.299.022	348.807	-	2.647.829

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2024 bedraagt EUR 3.497.829 (2023: EUR 3.149.022).

De algemene reserve is ontstaan bij de oprichting van Parlan en vanuit de resultaatbestemmingen sinds de oprichting. In 2021 heeft Parlan een subsidie ad € 850.000 ontvangen van Stichting Katholieke Kinderhuizen ten behoeve van investering in een nieuw verblijf voor kinderen met complexe problemen. Voor dit doel is een bestemmingsreserve gevormd.

6. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	245.384	67.806	34.262	-	278.928
- langdurig zieken	998.305	1.692.232	826.871	74.586	1.789.080
- RVU	0	155.255	37.616	0	117.639
Totaal voorzieningen	1.243.689	1.915.293	898.749	74.586	2.185.647

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	86.584
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	2.099.063
hiervan > 5 jaar	158.626

Toelichting per categorie voorziening:

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 2%.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de nominale waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voorzover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100 % gedurende het eerste jaar en 70 % gedurende het tweede jaar.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

7. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	-	41.374
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	-	451.117
hiervan > 5 jaar	-	285.621

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6). De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

8. Kortlopende schulden

De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	850.414	698.114
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.377.695	3.893.218
Schulden terzake van pensioenen	1.591.717	1.031.902

Toelichting:

De mutatie in de schulden terzake van pensioenen hangt samen met het moment van de maandelijkse facturatie door Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW)

Overige schulden:

- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	-	41.374
- Nog te betalen salarissen	203.308	189.896
- Diversen	2.420.959	4.488.272
- R/C schuld Stichting Katholieke Kinderhuizen	5.041	5.041
- Nog te betalen kosten	907.500	625.000

Totaal overige schulden	3.536.807	5.349.582
-------------------------	-----------	-----------

Toelichting:

In de overige schulden is een bedrag van € 1,8 miljoen opgenomen aan vooruitontvangen SPUK subsidies (v.j. € 2,2 miljoen). De daling van de overige schulden komt door twee incidentele posten van totaal € 1,6 miljoen per 31-12-2023.

Overige passiva:

- Vakantiegeld	1.436.561	1.373.381
- Vakantiedagen	1.493.085	1.358.184
- Vooruitontvangen opbrengsten	919.925	1.005.033
- Persoonlijk budget levensfase	137.545	190.155
- Diversen	494.990	445.818

Totaal overige passiva	4.482.106	4.372.571
------------------------	-----------	-----------

Toelichting:

Parlan heeft gebruik gemaakt van bijzonder uitstel van betaling van aangiften loonheffing vanwege de Coronacrisis. De tijdens het bijzonder uitstel van betaling opgebouwde belastingschuld wordt afgelost vanaf 1 oktober 2022.

9. Financiële instrumenten

Overige risico's

Parlan loopt een risico met betrekking tot de mogelijke nabetaling van een toeslag op overuren van parttimers én een eventuele naheffing van pensioenpremies voor ingezette zzp'ers die gekwalificeerd zouden worden als schijnzelfstandigen. Deze nabetalingsrisico's kunnen zich uitstrekken over de jaren 2020 tot en met 2024 (vijf jaar). Parlan acht het risico klein en heeft derhalve geen reservering voor deze risico's getroffen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

10. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

Onroerende zaak	Geschatte jaarhuursom 2025 in €	Omvang verplichting 2 - 5 jaar in €	Omvang verplichting > 5 jaar in €	Inddatum huurcontract
Alkmaar: Bannewaard 82	€ 12.637	€ 53.125	€ 34.231	1-6-2032
Alkmaar; Arkplein 42/43	€ 19.242	€ 80.893	PM	Onbepaalde tijd
Alkmaar; Laan van Bath 45	€ 5.680	€ 23.879	PM	Onbepaalde tijd
Alkmaar; Laan van Bath 63	€ 5.230	€ 21.987	PM	Onbepaalde tijd
Alkmaar; Sperwerstraat 10	€ 31.533	€ -	€ -	31-12-2025
Alkmaar; Stetwaard 20	€ 9.291	€ 39.058	PM	Onbepaalde tijd
Alkmaar; Terp 14	€ 44.407	€ 15.098	€ -	29-4-2026
Beverwijk; Graaf Janstraat 9	€ 35.496	€ 149.227	€ 39.190	1-1-2031
Blokker; Lageweg 4	€ 28.512	€ -	€ -	30-11-2025
Bovenkarspel; Hoofdstraat 221-223	€ 34.564	€ 145.309	€ 38.162	1-1-2031
Broek op Langedijk; Pr. Irenestraat 6	€ 8.310	€ 34.936	€ -	1-1-2030
De Goorn; Nicolaas Koppesstraat 6	€ 8.887	€ 13.688	€ -	4-6-2027
Den Helder; Ijsselmeerstraat 184	€ 2.011	€ -	€ -	31-3-2025
Den Helder; Texelstroomlaan 5	€ 38.017	€ -	€ -	31-12-2025
Grootebroek; St. Elisabethstraat 1	€ 10.993	€ 46.214	€ 8.091	31-8-2030
Grootebroek; Zesstedenweg 159	€ 123.449	€ 518.985	€ 90.865	31-8-2030
Haarlem; Diakenhuisweg 23-27	€ 17.381	€ -	€ -	31-12-2025
Heemstede; Gelderlandlaan 10	€ 19.340	€ 9.863	€ -	22-9-2026
Heerhugowaard; Titaniaaan 112	€ 6.408	€ 26.941	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 114	€ 5.549	€ 23.327	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 132	€ 5.771	€ 24.263	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 140	€ 6.851	€ 28.800	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 20	€ 5.636	€ 23.694	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 28	€ 7.963	€ 33.475	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 36	€ 5.587	€ 23.488	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 46	€ 5.748	€ 24.167	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 64	€ 5.478	€ 23.028	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 70	€ 6.628	€ 27.864	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 78	€ 5.576	€ 23.440	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Titaniaaan 82	€ 5.681	€ 23.884	PM	Onbepaalde tijd
Heerhugowaard; Weerelaan 97	€ 10.684	€ 7.265	€ -	1-9-2026
Heerhugowaard; Weerelaan 99	€ 20.999	€ 88.280	PM	Onbepaalde tijd
Heiloo; Butterlaan 31	€ 7.712	€ 32.419	PM	Onbepaalde tijd
Hippolytushoef; Lupinestraat 18	€ 7.672	€ 32.254	PM	Onbepaalde tijd
Hoorn; Maelsonstraat 12	€ 244.705	€ -	€ -	1-1-2026
Hoorn; Mercuriushof 45	€ 8.162	€ 34.312	PM	Onbepaalde tijd
Hoorn; Vijzelmolen 81	€ 9.064	€ 38.107	€ 30.628	1-1-2032
Ijmuiden; Plein 1945 81-105	€ 44.103	€ 7.498	€ -	28-2-2026
Ijmuiden; Velsersduinweg	€ 51.357	€ 215.905	€ 109.718	1-12-2031
Overveen; Dompvloedslaan 1	€ 43.974	€ 184.868	€ 200.107	1-1-2034
Schagen; Florastraat 5, 7, 9	€ 65.161	€ 273.940	€ 133.095	1-10-2031
Schagen; Grotewallerweg 3-13	€ 148.639	€ 624.885	€ 331.502	1-1-2032
Schagen; Haagbeukstraat 2	€ 9.467	€ 39.798	€ 43.079	1-1-2034
Schagen; Kievitlaan 25	€ 13.161	€ -	€ -	31-12-2025
Schagen; Snoek 25	€ 9.426	€ 39.629	PM	Onbepaalde tijd
Velsersbroek; Spitsaak 5-7	€ 27.729	€ -	€ -	28-12-2025
Wervershoof; Europasingel 12	€ 7.800	€ 32.792	PM	Onbepaalde tijd
Wieringerwerf; Botter 5	€ 8.111	€ 34.098	PM	Onbepaalde tijd
't Zand; Zandhope 12	€ 10.990	€ 46.202	PM	Onbepaalde tijd
't Zand; Zandhope 14	€ 11.011	€ 46.290	PM	Onbepaalde tijd
't Zand; Zandhope 16	€ 10.990	€ 46.202	PM	Onbepaalde tijd
Zuid-Scharwoude; Elzenlaan 17	€ 10.906	€ 45.849	PM	Onbepaalde tijd
Zwaag; Dovenetel 55	€ 7.163	€ 30.113	PM	Onbepaalde tijd
Totaal	€ 1.316.841	€ 3.359.343	€ 1.058.668	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Einde rente- vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Rabobank Alkmaar e.o.	1-jan-03	490.000	40	hypotheek	5,41%	-	245.000	-	245.000	-	-	-	-	-	-
Rabobank Alkmaar e.o.	29-jul-22	288.750	10	hypotheek	5,59%	-	247.491	-	247.491	-	-	-	-	-	-
Totaal							492.491	-	492.491	-	-	-	-	-	-

Toelichting:
De hypothekeken zijn in 2024 volledig afgelost en de gestelde zekerheden zijn vervallen.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

BATEN

Algemeen

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten en zorgverzekeraars op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker. Parlan heeft op basis van een risicoanalyse een zo nauwkeurig mogelijke inschatting gemaakt van de hieruit voortvloeiende risico's en verplichtingen. Daarbij is rekening gehouden met uitkomsten van interne en externe controles.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Parlan verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen overigens geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

11. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

	2024	2023
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Zorgverzekeringswet	219.471	130.321
Jeugdwet	57.205.429	55.641.141
Baten uit zorgverlening in onderaanneming	484.027	526.693
Totaal	57.908.927	56.298.155

Toelichting:

De stijging van de omzet jeugdwet wordt voornamelijk veroorzaakt door indexering van de tarieven in 2024 t.o.v. 2023.

12. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

	2024	2023
	€	€
<i>De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:</i>		
Wmo	157.170	128.056
Totaal	157.170	128.056

13. Overige bedrijfsopbrengsten

	2024	2023
	€	€
<i>De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:</i>		
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	2.164.724	1.598.536
- Overige subsidies	295.049	206.689
- Subsidie SPUK O3M	379.223	263.509
- Subsidie SPUK Separeer	177.745	14.250
- Subsidie SPUK Transitie gesloten jeugdzorg	0	69.332
Overige bedrijfsopbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	190.630	338.925
- Opbrengsten diensten aan andere organisaties en detachering	787.340	842.679
- Opbrengsten uit overige activiteiten	2.846.515	1.964.195
Totaal	6.841.226	5.298.116

Toelichting:

SPUK O3M

In 2024 zijn een aantal verblijfslocaties in de regio Kop van Noord-Holland omgebouwd naar kleinschalige woonvoorzieningen.

SPUK Separeer

De kosten ad €177.745 zijn voor een bedrag van €81.000 verantwoord in de jaarrekening 2023. Het betreft scholingskosten, coaching en intervisie van medewerkers in het kader van de Triple-C methode.

SPUK gesloten

In 2024 zijn voor de regio Zuid-Kennemerland IJmond geen verbouwingskosten te verantwoorden.

Opbrengsten uit overige activiteiten

De hogere opbrengsten uit overige activiteiten worden veroorzaakt door nagekomen opbrengsten uit voorgaande jaren (€ 1 miljoen) en opbrengsten uit een vordering die volledig was voorzien (€ 300K)

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

LASTEN

14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten dienstverlening door onderaannemers	860.522	655.663
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	6.038.638	4.973.045
Totaal	6.899.159	5.628.708

Toelichting:

De hogere kosten dienstverlening onderaannemers wordt voornamelijk veroorzaakt door de sluiting van een verblijfslocatie in West-Friesland per 1 juli 2024. Voor de opvang van een aantal van deze cliënten wordt vanaf deze datum een onderaannemer ingezet. De stijging van de kosten van ingehuurd personeel hangt samen met de krappe arbeidsmarkt en een relatief hoog ziekteverzuim.

15. Lonen en salarissen

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	33.295.594	31.502.111
Totaal	33.295.594	31.502.111

Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's)

554	564
554	564

16. Sociale lasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	5.712.567	5.283.978
Totaal	5.712.567	5.283.978

17. Pensioenlasten

De specificatie is als volgt:

	2024	2023
	€	€
Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW)	3.340.143	3.125.337
Totaal	3.340.143	3.125.337

18. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- immateriële vaste activa	172.932	178.362
- materiële vaste activa	238.507	278.639
- boekwinst verkoop activa	-466.318	-650.000
Totaal afschrijvingen	-54.879	-192.999

Toelichting:

Stichting Parlan hanteert een restrictief investeringsbeleid. Onder de afschrijvingskosten is in 2024 de gerealiseerde boekwinst van een verkocht pand verantwoord van € 466.318 (v.j. € 650.000).

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

19. Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	5.895.254	6.166.006
Overige personeelskosten	2.023.544	3.024.360
Algemene kosten	5.076.810	3.908.630
Huur en leasing	1.411.645	1.441.577
Onderhoudskosten	554.409	554.540
Energiekosten	476.166	420.587
Totaal overige bedrijfskosten	15.437.828	15.515.700

Toelichting:

De lagere overige personeelskosten vloeien voort uit de vrijval van een ultimo 2023 getroffen reservering voor verwachte kosten voor verhoging van CAO-lonen. De hogere algemene kosten worden voornamelijk veroorzaakt door hogere kosten voor automatisering (€ 400K) en kosten gefinancierd met SPUK-subsidie (€400K).

20. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Rentebaten bank	-146.046	-18.960
Totaal	-146.046	-18.960

Toelichting:

De hogere rentebaten worden veroorzaakt door hogere rente op de spaarrekeningen bij Rabobank.

21. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Bankrente en -kosten	25.876	23.858
Rente belastingdienst	48.275	63.321
Totaal	74.151	87.179

22. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Vrijval voorzieningen	-74.586	-457.397
Boekwinst verkopen	-466.318	-650.000
Totaal	-540.904	-1.107.397

23. Honoraria accountant

De honoraria van de accountant over 2024 zijn als volgt:

	2024	2023
	€	€
Controle van de jaarrekening	158.331	123.369
Fiscale advisering	5.015	14.066
Totaal	163.346	137.435

Toelichting:

De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 (2023) hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024 (2023), ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 (2023) zijn verricht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen Publieke en Semipublieke Sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	P.J.T. van Wijk Bestuurder	M.H. Vos - Lambooy Bestuurder
1 Functie (functienaam)	1-apr-24	1-jan-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24	29-feb-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	Ja	Ja
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	100,000%	100,000%
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	136.310	37.628
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	12.970	2.875
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	149.280	40.503
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris		

9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	160.792	35.082
--	---------	--------

Vergelijkende cijfers 2023

1 (Fictieve) dienstbetrekking?	Nee	Ja
2 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	-	100%
3 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	-	174.229
4 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	-	16.159
5 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	-	190.388
6 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	-	205.000

Toelichting:

M.H. Vos -Lambooy heeft in 2024 een overschrijding van de bezoldiging. Dit wordt veroorzaakt door uitbetaling opgebouwd vakantiegeld 2023. Deze uitbetaling valt binnen het bezoldigingsmaximum over dat jaar.

In periode 01-03-2024 tm 31-03-2024 waren F.E. Engelhard en N.J.M. Appelman waarnemend bestuurder. Zij hebben voor deze waarneming geen (aanvullende) vergoeding ontvangen. Aangezien zij geen vergoeding voor het waarnemen van de bestuursfunctie hebben ontvangen is de bezoldiging van F.E. Engelhardt en N.J.M Appelman niet opgenomen in de WNT-verantwoording.

Toezichthoudende topfunctionarissen met totale bezoldiging van meer dan € 2.100

	T.C.M. Horn Voorzitter RvT	G.E.T. van Bellen Lid RvT	C.C. Blomberg Lid RvT
1 Functie (functienaam)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	22.470	14.980	14.980
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.100	21.400	21.400

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	18.450	11.275	12.300
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.750	18.759	20.500

	W.A.J.M. de Wildt Lid RvT	J.R. Smit Lid RvT	M.Y. Oosterhof Lid RvT
1 Functie (functienaam)	1-jan-24	1-jan-24	1-apr-24
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-mrt-24	31-dec-24	31-dec-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	3.745	14.980	11.235
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT			
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	5.321	21.400	16.079

Vergelijkende cijfers 2023

1 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.300	12.300	-
2 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	20.500	20.500	-

Toelichting:

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg- en Jeugdhulp aan Stichting Paddenpoel een totaal van 15 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse IV, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 214.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.
Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt €32.100 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 21.400. Deze maxima worden niet overschreden.

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De Raad van Bestuur van Stichting Parlan heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 27 mei 2025 onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de Raad van Toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de winst- en verliesrekening.

Gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen na balansdatum met een bijzonder effect op de situatie per balansdatum zijn in de jaarrekening verwerkt. Er zijn geen andere gebeurtenissen na balansdatum die van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
P.J.T. van Wijk
Raad van Bestuur
27-5-2025

W.G.
T.C.M. Horn
Voorzitter Raad van Toezicht
27-5-2025

W.G.
C.C. Blomberg
Lid Raad van Toezicht
27-5-2025

W.G.
J.R. Smit
Lid Raad van Toezicht
27-5-2025

W.G.
M.Y. Oosterhof
Lid Raad van Toezicht
27-5-2025

W.G.
G.E.T. van Bellen
Lid Raad van Toezicht
27-5-2025

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. 27/05/2025.

3. Overige gegevens

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2025**.

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald, conform artikel 11 lid 4, dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Parlan.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Parlan heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en adviseurs B.V.

d.d. **27/05/2025**.

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Parlan

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Parlan te Alkmaar gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Parlan op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Parlan zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

John Wisse
27 mei 2025 15:34 +02:00

ing. J.L. (John) Wisse RA