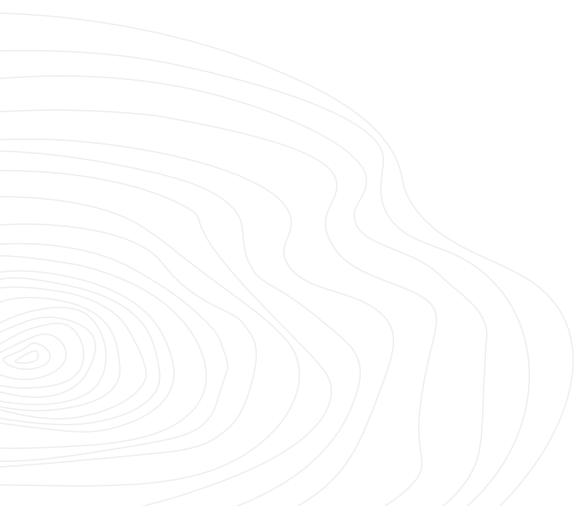




Medezeggenschapsregeling Pleegouderraad Parlan

Publicatie datum: 16 december 2021
Status: Vastgesteld



Inhoud

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen	4
Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties	13
Hoofdstuk 3 Slotbepalingen	15

Inleiding

Waarom medezeggenschap ertoe doet?

In- en externe belanghebbenden moeten invloed uit kunnen oefenen op de zorg, dienstverlening en de koers van de pleezorgaanbieder. Dat is één van de zeven principes van de Governancecode Zorg 2017 (hierna: de Code). Medezeggenschap van cliënten en hun verwanten vindt de Code van groot belang voor de koersbepaling van de pleezorgaanbieder, het bewaken van de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het delen van normen en waarden. Voor de pleezorgaanbieder vormen de pleegouders een aparte groep van belanghebbenden. Daarom moet een pleezorgaanbieder een actief en transparant beleid voeren voor de omgang met medezeggenschapsorganen. De raad van bestuur is verantwoordelijk voor de inrichting van de medezeggenschap van de pleezorgaanbieder. Daarbij geldt vanzelfsprekend het wettelijk kader van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018 (hierna: Wmcz 2018) en de Jeugdwet.

Waarom een medezeggenschapsregeling voor de pleegouderraad en pleezorgaanbieder?

De Jeugdwet en op basis daarvan de Wmcz 2018 regelen de medezeggenschap van pleegouders die in samenwerking met de pleezorgaanbieder pleegkinderen opvangen. Deze wet geeft pleegouderraden en pleezorgaanbieders rechten en plichten. Allereerst moet er een medezeggenschapsregeling zijn voor de pleegouderraad.

Totstandkoming

Deze medezeggenschapsregeling is opgesteld door Parlan in samenspraak met de Pleegouderraad. Hiermee onderstrepen we de samenwerking. De regeling wordt iedere 2 jaar geëvalueerd. Het kan namelijk zijn dat de praktijk van medezeggenschap veranderd is of om andere afspraken vraagt. Wanneer dat het geval is zal de regeling worden aangepast.

Bij deze Medezeggenschapsregeling horen ook [Samenwerkingsafspraken](#) en een [Huishoudelijk reglement](#). Deze zijn beschreven in afzonderlijke documenten. In het Huishoudelijk reglement van de pleegouderraad staan afspraken over de uitvoering van de taken van de pleegouderraad.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Deze medezeggenschapsregeling is van toepassing op de activiteiten van Parlan Jeugdhulp en de pleegouderraad.

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze medezeggenschapsregeling staan de volgende begrippen:

- a) *pleegzorgaanbieder*: de rechtspersoon die bedrijfsmatig pleegzorg aanbiedt;
- b) *raad van bestuur*: het bestuur van de rechtspersoon die de pleegzorgaanbieder in stand houdt;
- c) *pleegouder*: persoon die een jeugdige die niet zijn kind of stiefkind is, als behorende tot zijn gezin verzorgt en daartoe een pleegcontract (zoals bedoeld in artikel 5.2 eerste lid van de Jeugdwet) heeft gesloten met een pleegzorgaanbieder;
- d) *pleegouderraad*: een door de pleegzorgaanbieder ingesteld orgaan dat de gemeenschappelijke belangen van pleegouders behartigt en functioneert op basis van de Jeugdwet en Wmcz 2018;
- e) *jeugd- en gezinsprofessional*: jeugdhulpverlener, jeugdbeschermer of jeugdreclasserder;
- f) *coach/ondersteuner/ambtelijk secretaris*: de persoon die de pleegouderraad organisatorisch, secretariael en inhoudelijk ondersteunt, adviseert en coacht;
- g) *LCvV*: de Landelijke Commissie van Vertrouwenslieden is de commissie die is ingesteld door branche- en cliëntenorganisaties in de zorg en optreedt als commissie van vertrouwenslieden zoals bedoeld in artikel 14 van de Wmcz 2018;
- h) *wet*: de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.

Artikel 2 Doelstelling van de pleegouderraad

De pleegouderraad behartigt, binnen het kader van de doelstellingen van de pleegzorgaanbieder, de gemeenschappelijke belangen van de betrokken pleegouders.

Artikel 3 Taakopvatting pleegouderraad

1. De pleegouderraad is representatief voor de pleegouders van de pleegzorgaanbieder.
2. Hiertoe:
 - stimuleert de pleegouderraad de participatie en zeggenschap van pleegouders opdat pleegouders zoveel mogelijk betrokken worden bij de gang van zaken in de zorg- en dienstverlening;
 - inventariseert de pleegouderraad regelmatig de wensen en meningen van de pleegouders;
 - informeert de pleegouderraad regelmatig pleegouders over zijn werkzaamheden en resultaten.
3. Op verzoek van de pleegouderraad faciliteert de pleegzorgaanbieder de pleegouderraad bij de voorbereiding en uitvoering van deze taken.
4. Hoe de werkwijze van de pleegouderraad is, wordt in het huishoudelijk reglement van de pleegouderraad vastgelegd.

Artikel 4 Samenstelling van de pleegouderraad

1. De pleegouderraad bestaat uit maximaal negen leden. Er wordt gestreefd naar minimaal vijf leden.
2. Lid van de pleegouderraad kunnen worden:

- Pleegouders waar op dit moment één of meerdere kinderen geplaatst zijn;
- pleegouders die wachten op een plaatsing.

Artikel 5 Tegenstrijdig belang

De leden van de pleegouderraad mogen geen belang hebben dat strijdig kan zijn met het belang dat hij heeft te dienen als lid van de pleegouderraad.

Artikel 6 Werving en benoeming pleegouderraad

1. De pleezorgaanbieder stelt de pleegouderraad in de gelegenheid een vacature onder de aandacht van pleegouders te brengen. Indien de pleegouderraad dat vraagt, helpt de pleezorgaanbieder de pleegouderraad hierbij.
2. De leden van de pleegouderraad worden benoemd voor een periode van 3 jaar. De leden kunnen eenmaal worden herbenoemd.
3. De leden die al eenmaal zijn herbenoemd, zijn na 3 jaar na beëindiging van hun termijn opnieuw verkiesbaar als lid van de pleegouderraad.
4. De pleegouderraad voert een sollicitatiegesprek met kandidaten voor een zetel in de pleegouderraad en benoemt vervolgens geschikte kandidaten middels een benoemingsbrief. Vervolgens krijgt het nieuwe lid het reglement en dienen een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen.
5. Voorafgaand aan de benoeming doorlopen kandidaten een proeftijd van 6 maanden. Daarna vindt een evaluatiegesprek plaats waarin wordt beoordeeld of het aspirant lid definitief toetreedt tot de pleegouderraad.
6. De pleegouderraad komt met een voorstel wie de rollen van voorzitter, secretaris en penningmeester zullen vervullen en informeert de organisatie hierover.

Artikel 7 Benadeling

De pleezorgaanbieder zorgt ervoor dat (ex-)leden van de pleegouderraad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie bij de pleezorgaanbieder.

Artikel 8 Einde van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de pleegouderraad eindigt wanneer:

- de zittingsperiode afloopt;
- een lid ontslag neemt;
- een lid overlijdt;
- het lid zijn ontslag krijgt;
- er sprake zou kunnen zijn van belangenverstremgeling.

Artikel 9 Ontslag van een lid van de pleegouderraad

1. De pleegouderraad kan een lid van de pleegouderraad ontslaan. Het ontslag geschiedt nadat een voornemen tot ontslag onder opgave van redenen schriftelijk wordt medegedeeld aan het desbetreffende lid.

2. Het betrokken lid heeft twee weken de tijd om zijn visie op het voorgenomen ontslag aan te geven. Na deze twee weken kan de pleegouderraad het definitieve besluit tot ontslag nemen. Bij de stemming in de pleegouderraad over een (voorgenomen) besluit tot ontslag, heeft het betrokken lid geen stemrecht. Bij stemming in de pleegouderraad dient tweederde van de leden aanwezig te zijn en is een gewone meerderheid voor ontslag vereist.
3. Op grond van één van de volgende redenen kan een lid van de pleegouderraad worden ontslagen:
 - als een lid zijn verplichtingen bij herhaling niet nakomt;
 - als een lid het functioneren van de raad belemmert;
 - als een lid schade toebrengt aan de raad;
 - als een lid de opgelegde geheimhouding, zoals genoemd in artikel 11 lid 5 en 6, schendt.
 - als de Raad voor de Kinderbescherming de verklaring van geen bezwaar voor het betreffende lid onherroepelijk heeft ingetrokken.

Artikel 10 Faciliteiten en budget pleegouderraad

1. De pleegzorgaanbieder stelt de volgende voorzieningen ter beschikking aan de pleegouderraad, indien de pleegouderraad deze nodig acht:
 - vergaderruimte;
 - vergaderfaciliteiten;
 - digitale archivering van belangrijke stukken door de administratie van Pleegzorg Parlan (denk aan notulen, reacties op advies en -instemmingsaanvragen, geheimhoudingsverklaringen);
 - e-mailadres.
2. De pleegouderraad maakt met de pleegzorgaanbieder afspraken over de inzet van medewerkers (coach/ondersteuner of communicatie) bij de werving van leden voor de pleegouderraad.
3. De pleegouderraad kan gebruikmaken van de degenen die betrokken zijn bij de (externe) communicatie van de pleegzorgaanbieder voor:
 - de werving van leden;
 - het raadplegen van pleegouders, en
 - het afleggen van verantwoording over de activiteiten en resultaten van de pleegouderraad aan pleegouders.
4. De pleegouderraad heeft het recht om kosten te maken die redelijkerwijs nodig zijn om zijn werk te kunnen doen. De pleegouderraad kan deze kosten declareren bij de pleegzorgaanbieder.
5. De specifieke kosten, zoals genoemd bij punt 7 worden gemaakt in samenspraak met de ondersteuner.
6. De pleegzorgaanbieder hoeft de specifieke kosten die niet in samenspraak zijn gemaakt met de ondersteuner niet te vergoeden.
7. De kostenposten die onder het budget van de pleegouderraad vallen zijn:
 - Basiskosten*
 - a. Communicatie achterban, informatievoorziening en public relations;

- b. Reis- en verblijfskosten;

De leden van de pleegouderraad krijgen de reiskosten vergoed op basis van openbaar vervoer tweede klas of € 0,31 per kilometer

- c. Kantoorkosten;
- d. Representatiekosten;
- e. Oppasvergoeding, alleen indien noodzakelijk en maximaal €40,- per vergadering;
- f. Vrijwilligersbijdrage

Leden van de pleegouderraad krijgen voor iedere vergadering een bedrag van € 25,-. De voorzitter, secretaris en penningmeester krijgen voor iedere (tussen)vergadering een bedrag van €40,-.

Specifieke kosten

- a. Onafhankelijke ondersteuning;
 - b. Scholing en deskundigheidsbevordering;
 - c. Inwinnen extern advies;
 - d. Begeleiding bij geschillen, en
 - e. Lidmaatschap Lopor.
8. De pleegzorgaanbieder beheert het budget van de pleegouderraad. Daarbij geeft zij de pleegouderraad elke kwartaal inzage in de uitgaven die uit het budget zijn gedaan. Na afloop van het jaar geeft de pleegzorgaanbieder de pleegouderraad een overzicht van de besteding van het budget.
9. De pleegouderraad kan het budget voor de basiskosten vrij besteden binnen de kaders van de doelstelling van de raad.
10. Over grote verschuivingen tussen begrotingsposten overlegt de pleegouderraad met de pleegzorgaanbieder en maken zij aangepaste afspraken.
11. Wanneer het budget aan het eind van het jaar niet volledig is besteed, gaat het resterende bedrag terug naar de pleegzorgaanbieder. Bij de besprekingen over het budget voor het volgende jaar kunnen afspraken gemaakt worden over het meenemen van het niet uitgegeven bedrag naar het volgende jaar.

Artikel 11 Informatie en geheimhouding

1. De pleegzorgaanbieder verstrekt de pleegouderraad alle informatie die de pleegouderraad redelijkerwijze nodig heeft om zijn werk te kunnen doen.
2. De pleegzorgaanbieder verstrekt de informatie aan de pleegouderraad op de volgende wijze:
 - a. Digitaal (per e-mail of toegankelijke documentatie);
3. De informatie moet voor de pleegouderraad begrijpelijk zijn. Hieronder wordt verstaan:
 - a. Begrijpelijke taal;
 - b. Plannen hebben een samenvatting waarin de relevante informatie en concrete vragen aan de pleegouderraad zijn uitgelegd;
 - c. Afkortingen worden uitgeschreven;
4. De pleegzorgaanbieder verstrekt de pleegouderraad ten minste eenmaal per jaar mondeling of schriftelijk algemene gegevens omtrent het beleid dat in het verstreken tijdvak is gevoerd en in het komende jaar zal worden gevoerd.

5. De leden van de pleegouderraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen ten aanzien waarvan de pleezorgaanbieder dan wel de pleegouderraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter kunnen begrijpen.
6. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de pleegouderraad, noch door beëindiging van de band van de pleegouder met de pleezorgaanbieder.

Artikel 12 Voorbereiding van een besluit

1. De pleezorgaanbieder betreft de pleegouderraad bij de voorbereiding van een besluit met betrekking tot:
 - a. een wijziging van de doelstelling of grondslag van de pleezorgaanbieder;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de pleezorgaanbieder betrokken is;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
2. De pleezorgaanbieder informeert de pleegouderraad in een vroegtijdig stadium over de voorgenomen besluiten genoemd in lid 1.
3. De pleezorgaanbieder en de pleegouderraad maken, voorafgaand aan de voorbereiding van de besluiten zoals genoemd in lid 1, verdere afspraken over:
 - a. Het advies en informatietraject;
 - b. Geheimhouding;
 - c. Tijdsplan;
 - d. De wijze van communiceren (in- en extern).

Artikel 13 Advies

1. De pleezorgaanbieder stelt de pleegouderraad in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. een wijziging van de doelstelling of de grondslag van de pleezorgaanbieder;
 - b. een fusie of duurzame samenwerking waarbij de pleezorgaanbieder is betrokken;
 - c. een overdracht van de zeggenschap over de zorg of een onderdeel daarvan;
 - d. een gehele of gedeeltelijke beëindiging dan wel een belangrijke uitbreiding van de zorgverlening;
 - e. een belangrijke wijziging in de organisatie van de zorgverlening;
 - f. een profielschets voor de benoeming van de leden van het toezichthoudend orgaan en de leden van de raad van bestuur van de pleezorgaanbieder;
 - g. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening van de pleezorgaanbieder;
2. De adviesaanvraag is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat minstens uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor pleegouders;
 - het beoogde tijdsplan en reactietermijn.

3. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de pleegouderraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen en dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het besluit.
4. Het advies van de pleegouderraad wordt schriftelijk en met redenen omkleed uitgebracht.
5. De pleezorgaanbieder kan afwijkend van het advies besluiten, als zij voor zover dat redelijkerwijze mogelijk is, ten minste eenmaal met de pleegouderraad overleg heeft gepleegd. De pleezorgaanbieder doet van een besluit schriftelijk en voor zover het van het advies afwijkt met opgave van redenen, mededeling aan de pleegouderraad.

Artikel 14 Instemming

1. De pleezorgaanbieder heeft de instemming nodig van de pleegouderraad voor elk door haar voorgenomen besluit inzake:
 - a. de medezeggenschapsregeling, de klachtenregeling en andere voor pleegouders direct of indirect geldende regelingen;
 - b. een profielschets voor het benoemen van een klachtenfunctionaris;
 - c. de procedure voor het opstellen en bespreken van hulpverleningsplannen/plannen van aanpak;
 - d. het algemene beleid ter zake van kwaliteit, veiligheid en hygiëne;
 - e. het algemene beleid ter zake van de toelating van pleegouders en beëindiging daarvan;
 - f. de selectie en benoeming van de coach/ondersteuner, als benoemd in artikel 1 sub f.
2. Het verzoek om instemming is schriftelijk, begrijpelijk en bestaat ten minste uit:
 - het voorgenomen besluit;
 - de gronden voor het besluit;
 - de beleidscontext;
 - de (verwachte) gevolgen van het besluit voor pleegouders;
 - het beoogde tijdspad en reactietermijn.
3. De instemming wordt op een zodanig tijdstip gevraagd opdat de pleegouderraad genoeg tijd heeft zich een goed oordeel ter zake te vormen. Het te nemen besluit wordt schriftelijk voorgelegd aan de pleegouderraad.
4. De pleegouderraad mag alleen instemming onthouden indien, en voor zover redelijkerwijs mogelijk is, ten minste eenmaal overleg is gepleegd met de pleezorgaanbieder.
5. De pleegouderraad deelt zijn beslissing, schriftelijk en met redenen omkleed, zo spoedig mogelijk mee aan de pleezorgaanbieder.
6. Na het ontvangen van de beslissing van de pleegouderraad geeft de pleezorgaanbieder daar zo spoedig mogelijk een reactie op.
7. De pleezorgaanbieder kan in het geval van onthouden van de instemming van de pleegouderraad, de LCVV toestemming vragen om het besluit te nemen. De commissie geeft alleen toestemming van het besluit indien:
 - de beslissing van de pleegouderraad om geen instemming te geven onredelijk is, of

- het voorgenomen besluit van de pleegzorgaanbieder gevergd wordt om zwaarwegende redenen.
- 8. Een besluit zonder instemming van de pleegouderraad of toestemming van de LCvV is nietig wanneer de pleegouderraad tegenover de pleegzorgaanbieder schriftelijk een beroep op de nietigheid heeft gedaan.
- 9. Een beroep op nietigheid van een besluit moet binnen een maand nadat de pleegzorgaanbieder het besluit aan de pleegouderraad heeft medegedeeld als bedoeld in lid 6, of bij gebreke van deze mededeling, de pleegouderraad is gebleken dat de pleegzorgaanbieder uitvoering of toepassing geeft aan haar besluit.

Artikel 15 Ongevraagd adviesrecht

1. De pleegouderraad is bevoegd de pleegzorgaanbieder ongevraagd te adviseren over onderwerpen die voor de pleegouders van belang zijn.
2. De pleegzorgaanbieder besluit, binnen een met elkaar afgesproken termijn, of zij een ongevraagd advies zal volgen. Voordat zij besluit om van het advies af te wijken overlegt zij eenmaal, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is, met de pleegouderraad.
3. Indien van het advies van de pleegouderraad wordt afgeweken en de pleegouderraad daar niet mee heeft ingestemd, deelt de pleegzorgaanbieder dit schriftelijk onder opgave van redenen mee aan de pleegouderraad.
4. Wanneer de pleegzorgaanbieder besluit zonder instemming van de pleegouderraad om een ongevraagd schriftelijk advies over een onderwerp als bedoeld in artikel 14, eerste lid van deze regeling niet of niet geheel uit te voeren, kan:
 - a. de pleegouderraad de LCvV verzoeken om uit te spreken dat het advies toch dient te worden uitgevoerd, of
 - b. de pleegzorgaanbieder de LCvV verzoeken om het door de pleegzorgaanbieder genomen besluit te bevestigen.
5. Indien de pleegzorgaanbieder besluit om een ongevraagd schriftelijk advies niet of niet geheel uit te voeren wordt op verzoek van de pleegzorgaanbieder of de pleegouderraad door de LCvV getoetst of dit besluit redelijk is. Op basis van deze toets kan de LCvV besluiten om het verzoek in lid 4 onderdeel a of onderdeel b te honoreren.
6. Indien de LCvV besluit dat het advies geheel of voor een deel moet worden uitgevoerd, bepaalt de LCvV wat uitgevoerd moet worden en wanneer daarmee een aanvang moet worden gemaakt.

Artikel 16 Raad van Toezicht

1. De pleegzorgaanbieder legt in haar statuten vast dat de pleegouderraad in de gelegenheid wordt gesteld om een bindende voordracht te doen voor de benoeming van ten minste één lid van het toezichthoudend orgaan van de pleegzorgaanbieder.
2. De raad van toezicht of een afvaardiging van de raad van toezicht en de pleegouderraad overleggen ten minste één keer per jaar.

3. De raad van toezicht informeert de pleegouderraad ten minste één keer per jaar over hetgeen hij heeft gedaan met de inbreng van de pleegouderraad in het lid 2 genoemde overleg.

Artikel 17 Enquêterecht

De pleegouderraad kan een verzoek in het kader van het recht van enquête indienen bij het gerechtshof te Amsterdam. Dit is alleen mogelijk indien de pleegzorgaanbieder een rechtspersoon is als bedoeld in artikel 3 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 18 Geschillen en beroep

1. De LCvV heeft tot taak te bemiddelen en zo nodig een uitspraak te doen.
2. Degenen die de LCvV in stand houden, zorgen ervoor dat de pleegouderraad en de pleegzorgaanbieder de volgende handelingen kunnen uitvoeren:
 - a. de pleegouderraad in de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2, lid 3a, lid 3b, lid 3c en lid 7 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 en 3, artikel 6, artikel 7 lid 1 a t/m g en lid 3 t/m 6, artikel 8 lid 1 a t/m e en i en lid 3 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet en;
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - b. de pleegouderraad een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 15 lid 4 van de regeling kan indienen bij de LCvV;
 - c. een representatief te achten delegatie van pleegouders of hun vertegenwoordigers aan de commissie kan verzoeken een beslissing te nemen over de vraag of de pleegzorgaanbieder de pleegouderraad moet ontbinden.
 - d. een voor een locatie representatief te achten delegatie van pleegouders of hun vertegenwoordigers kan aan de commissie een geschil voorleggen over de vraag of meerdere pleegouderraden moeten worden ingesteld.
 - e. de pleegzorgaanbieder over de volgende gevallen een geschil kan voorleggen aan de LCvV:
 - de uitvoering van artikel 3 lid 2, lid 3a, lid 3b, lid 3c en lid 7 t/m 9, artikel 4 lid 2 t/m 4, artikel 5 lid 2 en 3, artikel 6, artikel 7 lid 1 a t/m g en lid 3 t/m 6, artikel 8 lid 1 t/m 5 en lid 8 lid 1 a t/m e en i en lid 3 t/m 5 en lid 8, artikel 9 lid 2 en 3 van de wet, en
 - de uitvoering van de medezeggenschapsregeling.
 - f. De pleegzorgaanbieder een verzoek tot het nemen van een beslissing als bedoeld in artikel 14 lid 5, 6, en 7, artikel 15 lid 4 en artikel 20 lid 6 van deze regeling kan indienen bij de LCvV.
3. Tijdens de procedure bij de LCvV wordt besluitvorming over of de uitvoering van het besluit voor maximaal drie maanden opgeschort.
4. Binnen drie maanden nadat de verzoekende partij op de hoogte is gesteld van de uitspraak of beslissing van de LCvV, kan beroep worden ingesteld bij de Ondernemingskamer bij het gerechtshof Amsterdam. De wederpartij wordt van het verzoek op de hoogte gesteld.

5. Wanneer de termijn van drie maanden, als bedoeld in lid 4, is verlopen kan de pleegouderraad of de representatief te achten delegatie van pleegouders de Ondernemingskamer schriftelijk verzoeken dat de pleezorgaanbieder de uitspraak van de LCvV naleeft.
6. Verzoeker, als bedoeld in lid 5, is niet-ontvankelijk indien hij niet vooraf schriftelijk aan de pleezorgaanbieder heeft verzocht om te handelen hetgeen in het verzoekschrift is neergelegd en deze daarbij niet een redelijke termijn heeft gegeven.
7. Tegen een uitspraak van de Ondernemingskamer kan geen beroep of cassatie worden ingesteld.

Hoofdstuk 2 Bijzondere situaties

Artikel 19 Vrijwillige pleegouderraad

1. De pleezorgaanbieder kan de pleegouderraad ontbinden indien het aantal jeugd- en gezinsprofessionals onder de 25 daalt.
2. Indien de situatie zoals bedoeld in het eerste lid zich voordoet, kan de pleezorgaanbieder besluiten of zij de pleegouderraad vrijwillig in stand zal houden. Voor de samenstelling van de vrijwillige pleegouderraad zijn de artikelen 4 tot en met 9 van deze regeling van toepassing.
3. Voor de vrijwillige pleegouderraad geldt dat de volgende artikelen ook van toepassing zijn:
 - artikel 3 lid 2 van de wet;
 - artikel 7 van de wet;
 - artikel 8 van de wet;
 - artikel 9 van de wet;
 - artikel 14 van de wet, en
 - artikel 15 van de wet.
4. In overleg met de pleegouders legt de pleezorgaanbieder vast over welke onderwerpen de vrijwillige pleegouderraad medezeggenschap heeft en op welke wijze de medezeggenschap geregeld is.
5. De pleezorgaanbieder kan de vrijwillige pleegouderraad op grond van een belangrijke wijziging van de omstandigheden ontbinden. Voor ontbinding geldt artikel 20 van deze regeling.
6. Voor een besluit tot ontbinding brengt de pleezorgaanbieder dit besluit schriftelijk of elektronisch onder de aandacht van de pleegouderraad en de pleegouders. Wanneer de pleezorgaanbieder dit verzoek heeft gedaan, blijft de huidige pleegouderraad vanaf de mededeling nog drie maanden in stand.
7. Indien de medezeggenschapsregeling wordt vastgesteld of gewijzigd en er geen pleegouderraad is ingesteld of functioneert, is instemming nodig van een representatief te achten delegatie van pleegouders dan wel van een representatief te achten organisatie van pleegouders.

Artikel 20 Ontbinden pleegouderraad

1. De pleezorgaanbieder kan de pleegouderraad ontbinden, indien de pleegouderraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de pleegouders van de pleezorgaanbieder.
2. Voor het ontbinden van de pleegouderraad vraagt de pleezorgaanbieder de pleegouderraad om instemming.
3. De pleezorgaanbieder doet dit verzoek schriftelijk en met redenen omkleed op zo een moment dat de pleegouderraad voldoende tijd heeft om zich een goed oordeel te vormen.
4. Wanneer de pleegouderraad van plan is niet in te stemmen, overlegt hij ten minste eenmaal met de pleezorgaanbieder. Wanneer de pleegouderraad na het overleg nog steeds niet wil instemmen, laat hij dit de pleezorgaanbieder zo snel mogelijk weten.

5. De pleegzorgaanbieder geeft zo snel mogelijk haar reactie op de mededeling, als bedoeld in het vierde lid, van de pleegouderraad.
6. Wanneer de pleegouderraad:
 - zijn instemming niet geeft of;
 - zich niet houdt aan de verplichting tot overleg of;
 - zijn mededeling om niet in te stemmen niet zo snel mogelijk en schriftelijk heeft gedaankan de pleegzorgaanbieder de LCvV vragen om toestemming voor de ontbinding van de pleegouderraad.
7. Wanneer een representatief te achten delegatie van pleegouders vraagt om de pleegouderraad te ontbinden en zowel de pleegzorgaanbieder als de pleegouderraad medewerking weigeren om de pleegouderraad te ontbinden, dan kan de LCvV op verzoek van deze delegatie uitspreken dat de pleegzorgaanbieder de pleegouderraad dient te ontbinden.
8. De LCvV zal alleen toestemming zoals bedoeld in het zesde en zevende lid geven indien er redelijkerwijs geen andere oplossing is dan ontbinding van de pleegouderraad en de pleegouderraad structureel tekortschiet in de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de pleegouders wier belangen hij dient te behartigen.

Artikel 21 Geen pleegouderraad

1. De betrokken delegatie wordt voor de toepassing van artikel 8 lid 3 t/m 7, artikel 14 lid 1, 3, 4, 8 en 10 van de wet, aangemerkt als pleegouderraad voor zover het besluiten betreft omtrent de medezeggenschapsregeling.

Hoofdstuk 3 Slotbepalingen

Artikel 22 Wijziging en inwerkingtreding

1. De pleezorgaanbieder brengt de medezeggenschapsregeling en een wijziging daarvan op een geschikte manier onder de aandacht van pleegouders.
2. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de pleezorgaanbieder, in overleg met de pleegouderraad, in de geest van de medezeggenschapsregeling.
3. De pleezorgaanbieder kan de medezeggenschapsregeling wijzigen. Daarvoor vraagt zij de instemming van de pleegouderraad. Wanneer de pleegouderraad niet wil instemmen met de wijziging kan de pleezorgaanbieder de LCvV toestemming vragen om de regeling te wijzigen of hij kan de voorgestelde wijziging intrekken.
4. De medezeggenschapsregeling wordt jaarlijks na de dag van ondertekening geëvalueerd op actualiteit, effectiviteit en wenselijkheid. Deze evaluatie vindt plaats in samenwerking tussen pleezorgaanbieder en pleegouderraad.
5. De medezeggenschapsregeling gaat in op de dag van ondertekening.

Aldus vastgesteld en ondertekend op **16 december 2021** te **Alkmaar**

Namens de pleezorgaanbieder

Mariette Vos-Lamboij
Bestuurder Parlan

Namens de pleegouderraad:

Annemarie de Hoop
Voorzitter Pleegouderraad